

Nr.4905 din 27.09.2023

A N U N Ț C O N C U R S

Având în vedere prevederile art. IV alin.(2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prevederile art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Primaria comunei Rodna** (str. Principală, nr.756, tel./fax: 0263-377010, 0263-377537, site: www.comunarodna.ro), **organizează concurs**, pentru ocuparea unui **post vacant de execuție, de natură contractuală**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rodna, după cum urmează:

Nr. crt.	Serviciul / compartiment	Funcția	Condiții pentru ocuparea postului
1.	Compartimentul buget- finanțe, contabilitate, administrativ și economic	1 post guard (durată nedeterminată)	<u>Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului:</u> • Studii generale/medii ; • Program de lucru flexibil; • Vechime- nu este cazul.

Condițiile generale de participare la concurs,

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și ale art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, județul Bistrița – Năsăud și constă în :

- selecția dosarelor de înscriere în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (18-19.10.2023);
- proba scrisă se va desfășura în data de 25 octombrie 2023, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, județul Bistrița – Năsăud;
- proba practică se va desfășura în data de 25 octombrie 2023, ora 13⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, județul Bistrița – Năsăud;
- Interviu se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data publicării și afișării anunțului : 02 octombrie 2023 .

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, județul Bistrița - Năsăud, cod poștal 427245, la secretarul comisiei de concurs, în perioada **02 octombrie 2023 – 17 octombrie 2023, între orele 12,00 - 16,00 .**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comuna Rodna - Județul Bistrița-Năsăud <https://comunarodna.ro>, la secțiunea Anunțuri – anunțuri angajări respectiv pe posturi.gov.ro la sediul Primăriei comuna Rodna - Județul Bistrița-Năsăud, la secretarul comisiei de concurs, Culcă Nicoleta – inspector în cadrul Compartimentului resurse umane, și vor cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (însoțită de extras REVISAL);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (însoțită de extras REVISAL);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe documentele originale prevăzute la pct. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prezentate de candidați, se efectuează de către secretarul comisiei de concurs în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul".

Modelul orientativ al adeverinței de vechime este conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.1336/2022.

Nerespectarea termenelor mai sus menționate, conduce la respingerea candidatului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției: <https://comunarodna.ro>, la secțiunea Anunțuri – anunțuri angajări, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă/proba practică și la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

PRIMAR,
GRAPINI VALENTIN - IOSIF



BIBLIORGAFIA
pentru concursul de ocupare a postului de guard
organizat la data de 25 octombrie 2023

1. Constituția României, republicată;

2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare cap. IV, V, VI, VII, VIII, IX.

3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul II, cap. II Executarea contractului individual de muncă;
- Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă;
- Titlul XI, cap. II Răspunderea disciplinară;
- Titlul XI, cap. III Răspunderea patrimonială.

4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Primarului comunei Rodna;

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

Tematica de concurs:

1. Noțiuni fundamentale privind prevenirea și sancționarea formelor de discriminare;
2. Securitate și sănătate în muncă și P.S.I.;
3. Răspunderea disciplinară;
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Codul de conduită a personalului contractual.

PRIMAR,
GRAPINI VALENTIN - IOSIF

