

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI RODNA
Str. Principală , nr. 756 Cod poștal 427245,
Telefon și fax : 0263/377010 , 0263/377537 ,
e-mail : www.primaria@comunarodna.ro ; web : www.comunarodna.ro

Nr.3124 din 08.07.2024

ANUNȚ

privind recrutarea și selecția pentru ocuparea a 2 posturi contractuale în cadrul
Proiectului „ *ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest*”,

Având în vedere prevederile art. IV alin.(2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prevederile art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Primăria comunei Rodna (str. Principală, nr.756, tel./fax: 0263-377010, 0263-377537, site: www.comunarodna.ro), organizează concurs, pentru ocuparea a unui număr de 2 posturi ,de natură contractuală, din cadrul Proiectului „ *ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest*”, după cum urmează:**

Nr. crt.	Funcția	Condiții pentru ocuparea postului
1.	EXPERT INFORMARE (post vacant pe durată determinată de 12 luni de zile)	<u>Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului:</u> • Studii superioare de lungă durată ; • Experiență solicitată : - 6 luni în completare documente resurse umane; • Competențe solicitate : - Cunoștințe de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); - Competență de comunicare scrisă și orală în limba română și capacitate de a comunica și de a lucra în echipă.
2.	EXPERT IMPLEMENTARE (post vacant pe durată determinată de 10 luni de zile)	<u>Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului:</u> • Studii superioare de lungă durată ; • Experiență solicitată : - 6 luni in implementare proiecte cu finanțare europeană; • Competențe solicitate : - Cunoștințe de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); - Competență de comunicare scrisă și orală în limba română și capacitate de a comunica și de a lucra în echipă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, județul Bistrița - Năsăud, cod poștal 427245, la secretarul comisiei de concurs, în perioada 08 iulie 2024 – 19 iulie 2024, între orele 12,00 - 16,00 .

Bibliografie :

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată;
- Bibliografia specifică fișei postului ;
- Ordonanța Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Manualul beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
- Legea nr.219/23.07.2015 privind economia socială.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comuna Rodna - Județul Bistrița-Năsăud <https://comunarodna.ro>, la secțiunea Anunțuri – anunțuri angajări respectiv pe posturi.gov.ro la sediul Primăriei comuna Rodna - Județul Bistrița-Năsăud, la secretarul comisiei de concurs, Culcă Nicoleta – inspector în cadrul Compartimentului resurse umane, și vor cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (însoțită de extras REVISAL);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) certificatul de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe documentele originale prevăzute la pct. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prezentate de candidați, se efectuează de către secretarul comisiei de concurs în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul".

Modelul orientativ al adeverinței de vechime este conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.1336/2022.

Condițiile generale de participare la concurs,

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și ale art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022, respectiv:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, județul Bistrița – Năsăud și constă în patru etape succesive :

- selecția dosarelor de înscriere în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (22-23.07.2024);
- proba scrisă se va desfășura în data de 29 iulie 2024, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, județul Bistrița – Năsăud;
- Interviuul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
Data publicării și afișării anunțului : 08 iulie 2024 .

Nerespectarea termenelor mai sus menționate, conduce la respingerea candidatului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției: <https://comunarodna.ro>, la secțiunea Anunțuri – anunțuri angajări, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

**PRIMAR,
GRAPINI VALENTIN - IOSIF**

