



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1\_ Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

**Cod apel: PIDS/83/PIDS P3/OP4/ESO4.1/PIDS A12**

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A  
CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI ÎN CADRUL  
PROIECTULUI ID 311223 “ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest,  
Runda 2 publicata in 28.05.2025**

I	<b>INTRODUCERE</b>
II	<b>ASPECTE GENERALE SI CONTEXT</b>
III	<b>CONDIȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS</b>
IV	<b>CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI</b>
V	<b>CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE</b>
VI	<b>REGULI DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERI ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE</b>
VII	<b>COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECTIE PLANURI DE AFACERI CASTIGATOARE</b>
VIII	<b>ETAPE DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI</b>
IX	<b>REZULTATE FINALE</b>
X	<b>ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE</b>
XII	<b>DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b>
XII	<b>ANEXE LA METODOLOGIE</b>
XIII	<b>DISPOZIȚII FINALE</b>



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
 Titlu proiect: „ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest”  
 Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
 Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
 Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
 Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





## I. INTRODUCERE

Pentru a fluidiza și eficientiza activitatea SA 1.5 *Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului*, prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului “ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest” PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223, asigurarea unui proces de depunere a planurilor de afaceri transparent si nediscriminatoriu precum si asigurarea egalității de sanse pentru toti participantii. Procesul de selecție este pregătit și se va desfășura astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**.

Prin prezentul proiect se va avea în vedere înființarea a 34 întreprinderi sociale in mediul rural în regiunea Nord-Vest, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile din mediul rural și a combaterii sărăciei și a excluziunii sociale. Conform Legii 219/2015 privind economia sociala, aceasta contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil (prevăzut de prezenta lege), în activități cu caracter social și / sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a. prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b. solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c. convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d. control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e. caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f. personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g. alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

## II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT

### II.1 ABREVIERI FOLOSITE IN PREZENTA METODOLOGIE:

- ❖ **AM / AM PoIDS** -Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială ( PoIDS )
- ❖ **AROPE**- Persoanele expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială (At risk of poverty or social exclusion)





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- ❖ **P-** Prioritate
- ❖ **CE** -Comisia Europeană
- ❖ **BS** -Buget de stat
- ❖ **FEDR** -Fondul European de Dezvoltare Regionala
- ❖ **FSE** -Fondul Social European
- ❖ **FSE+** -Fondul Social European Plus
- ❖ **ITI** -Investiții Teritoriale Integrate
- ❖ **MIPE** -Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
- ❖ **MMSS** -Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
- ❖ **MySMIS2021/SMIS2021+** -Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
- ❖ **OI/OIR** -Organism Intermediar/Organism Intermediar Regional
- ❖ **OS** -Obiectiv Specific
- ❖ **AM PoIDS** -Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 –2027
- ❖ **SES** -Structuri de economie socială

## **II.2 DEFINIȚII LA TERMENII UTILIZAȚI ÎN PREZENTA METODOLOGIE**

### **Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 –2027**

Autoritatea desemnata pentru gestionarea PoIDS care îndeplinește funcțiile prevăzute la art.71/ din Regulamentul (UE) nr. 2021 /1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficienta a fondurilor.

**Administrator al schemei de antreprenoriat** Entitate publică sau privată care implementează în calitate desemnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat prin apelul de proiecte ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoarele de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții Specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.

**Administrator al schemei de minimis** În cadrul Schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aplicabilă administratorilor schemei de ajutor



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



de minimis sunt: Administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis, respectiv semnează contractele de subvenție cu beneficiarii de ajutor de minimis.

**Ajutor de minimis** Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul între statele membre (OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii Concurenței nr. 21/1996).

**Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 –2027 (PoIDS)** Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 –2027 (PoIDS) document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR).

**Regulamentul dispoziții comune sau RDC** Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize Lider de parteneriat organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

**Cerere de finanțare** Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021- 2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**Întreprindere socială** Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

**Întreprindere socială de inserție** Întreprinderea socială atestată care deține marca socială întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare.



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





**Structuri de economie socială** Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție.

### **II.3 ASPECTE GENERALE**

Prezenta metodologie stabilește regulile de organizare și desfășurare ale concursului de planuri de afaceri sociale depuse în cadrul proiectului “ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest” PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223 Metodologia este elaborată în conformitate cu:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural
- Contractul de subvenție**, model (Anexa 4 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Contract de subvenție – condiții minime)
- Cererea de finanțare depusă și aprobată ID 311223

**Metodologia** urmărește atingerea obiectivului general al proiectului.

**Metodologia** își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante la activitățile proiectului și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri sociale în condițiile **respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității**, respectând Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

**Regulile stabilite** prin prezenta metodologie *sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri sociale* și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acestora.

**Asociația Centrul de Inovare și Dezvoltare Durabilă Nord Vest în parteneriat cu Comuna Rodna**, administratori ai schemei de antreprenoriat, au stabilit ca finanțarea afacerilor să respecte principiile generale enunțate în prezenta Metodologie.

Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finanțare, sub forma ajutorului de minimis, a **7 planuri de afaceri sociale, repartizate astfel:**

**BENEFICIARUL**-Asociația Centrul de Inovare și Dezvoltare Durabilă Nord Vest - 4 întreprinderi sociale cu următoarea alocare financiară:

Numar de afaceri finantate	Suma de minimis in lei / afacere infiintata	Contributie proprie 10% din valoarea ajutorului de minimis
2	297.828 lei	29783 lei
2	198.552 lei	19855 lei







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**PARTENERUL -Comuna Rodna -3 întreprinderi sociale cu următoarea alocare financiară:**

Numar de afaceri finantate	Suma de minimis in lei / afacere infiintata	Contributie proprie 10% din valoarea ajutorului de minimis
3	198.552 lei	19855 lei

**Aceste sume includ TVA doar dacă firma nu este înregistrată în scopuri TVA.**

Pentru fiecare întreprindere socială înființată în cadrul proiectului, persoana din grupul țintă care înființează întreprinderea socială trebuie să asigure **o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit.**

Cofinanțarea proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată va fi asigurată în bani.

Entitățile nou create urmează să deruleze activități sociale și economice conform **Legii nr. 219 din 23 iulie 2015** privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, în mediul rural în regiunile de dezvoltare Nord-Vest

**Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:**

- Societățile cooperative de gradul I societățile cooperative** care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei probează cu •Actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Cooperativele de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, probează cu •Statutul și autorizația de funcționare acordată de Banca Națională a României potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare;
- Asociații și fundații** care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare; probează cu •Actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Casele de ajutor reciproc ale salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată; probează cu •Actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

e. **Casele de ajutor reciproc ale pensionarilor** probează cu •Actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

f. **Societățile agricole**, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare; •

g. **Cooperativele agricole** care funcționează în baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare; probează cu •Actul constitutiv și Statutul întocmite conform legii și dovada înscrierii în Registrul național al cooperativelor agricole din România.

h. **Alte categorii de persoane juridice de drept privat** probează cu •Documentele din care să reiasă în mod clar faptul că respectă, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute de lege: Actul de înființare sau Actul constitutiv și Certificatul de înregistrare sau Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoanele juridice supuse înregistrării la Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv Statutul și Dovada personalității juridice, în cazul altor persoane juridice de drept privat

i. **Federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute la punctele anterioare** probează cu •Statutul și certificatul de înscriere în Registrul Federațiilor aflat la grefa tribunalului în circumscripția căreia federația urmează să își aibă sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**Statutul de întreprindere socială** se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

**Persoanele juridice de drept privat**, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului are obligația de a





dobândi atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui Contract de subvenție (model atasat metodologiei de concurs) încheiat între Administratorul de Minimis ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST sau partenerul COMUNA RODNA, și Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv întreprinderea socială nou înființată, reprezentată legal prin **câștigătorul planului de afaceri devenit reprezentant legal al întreprinderii nou înființate în regiunea Nord-Vest.**

**Ajutorul de minimis se va acorda în doua tranșe, după cum urmează:**

- ❖ Transa 1 de **60% (AVANS)** din valoarea ajutorului de minimis, se va acorda în baza contractului de subvenție, după obținerea atestatului de întreprindere socială.
- ❖ Transa 2 în valoare de **40%** din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ :

**Cheltuirea 100% a Tranșei 1 (AVANS)**

**Cheltuirea 100% a contribuția proprie asumată prin planul de afaceri.**

### III. CONDIȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS

#### a. Condiții de participare și de eligibilitate –

Concursul se adresează persoanelor fizice, înregistrate în grupul țintă eligibil al proiectului care a absolvit cursul de formare profesională Antreprenor în economie socială **cod COR 112032** în cadrul proiectului cu titlul “ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest” PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223 și care depune dosarul de concurs complet în termenele de depunere stabilite în calendarul concursului.

#### b. Condiții restrictive de finanțare ale unui plan de afaceri:

**Nu vor fi finanțate două sau mai multe Planuri de afaceri propuse de persoane diferite, dar identice sau cu un grad foarte mare de asemănare la descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;**

Nu vor fi finanțate planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;







b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în **Anexa 1** la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în **Anexa 1** la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

**Nu pot fi finanțate planuri de afaceri** castigate de persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini până la gradul II), chiar dacă aceștia sunt înscrși în proiecte diferite administrate de aceeași **Administratori ai schemei de minimis**. .....

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri în cadrul proiectului “ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest” PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223 sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini până la gradul II), **juriul va decide** asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza criteriilor de departajare de mai jos:

1. apartenența la etnia roma, în cazul membrilor grupului tinta care depun planuri de afaceri
2. numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural pe care viitorii antreprenori își asumă să-i angajeze în întreprinderile înființate, conform planurilor de afaceri depuse,

### **c. Condiții de recuperare al ajutorului de minimis:**

#### **1. OBTINEREA ATESTATULUI DE ÎNTEPRINDERE SOCIALĂ:**

- Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;





- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului **dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la înfiintare.**

După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.

În situația în care **termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială** (4 luni de la semnarea contractului de finanțare) **nu este respectat**, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de finanțare, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;

50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;

75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;

100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

**În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de finanțare, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.**





După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării, pentru o perioadă de **minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială**, respectiv **maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea implementării** sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de **13 luni de sustenabilitate**, ulterior finalizării implementării proiectului.

**Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în implementare, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.**

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, sau sustenabilității de minim 13 luni, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

## 2. MENTINEREA LOCURILOR DE MUNCĂ:

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze **minim 4 persoane cu domiciliul/resedinta în mediul rural în regiunea de implementare a proiectului Nord Vest, din care persoane aparținând categoriei de persoane vulnerabile din mediul rural, conform tabelului de mai jos.**

Suma de minimis / afacere înfiintata	Numar minim de persoane vulnerabile angajate
297.828 lei	1
198.552 lei	1

Planurile de afaceri care vizează ajutor de *minimis* până la maxim 297.828 lei, vor angaja minim o persoană din categoria persoanelor vulnerabile.

Valoarea maxima a cheltuielilor salariale bugetate la nivel unui plan de afaceri **nu poate depăși 216.000,00 RON.**

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea





ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul de 4 persoane în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate.

Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Pentru locurile de muncă nou create, rata orară stabilită trebuie să fie specificată în planul de afaceri. De menționat faptul că, rata orară stabilită prin planul de afaceri (full-time sau part-time) poate să crească, dar nu poate să scadă pe toată perioada de implementare și de sustenabilitate a proiectului. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part time, minim 4 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, cu condiția ca beneficiarul ajutorului de minimis să asigure menținerea locurilor de muncă în condițiile asumate prin Planul de afaceri și conform condițiilor din *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate.

Pentru locurile de muncă part time (4 ore/zi) se va avea în vedere obligativitatea de a se achita contribuții la bugetul de stat la nivelul salariului minim pe economie. Nu se aplică această regulă următoarelor categorii:

- angajaților care mai au un alt loc de muncă,
- pensionarilor de limită de vârstă,
- pensionarilor de incapacitate de muncă gradul III,
- elevilor și studenților.

**Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul prezentului apel.**

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de 4 persoane, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. O persoană angajată nu poate ocupa simultan două posturi în cadrul aceleiași întreprinderi.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de finanțare) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care **după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție**, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

**Pe durata perioadei de implementare al planului de afaceri respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create ( conform planului de afaceri asumat: normă, nivel salarial, tip post, vulnerabil, etc) minim 13 luni.**

În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, făcând dovada demersurilor depuse în vederea ocupării locului/locurilor de muncă vacante ( ex. Anunț angajare, înștiințare/solicitare AJOFM, poze, etc).

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proportionale cu numărul de locuri de munca neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplica la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$$[(\text{numar luni de neocupare}/(\text{numar luni de sustenabilitate} - 1) \times 100)] / \text{numar locuri de munca asumate}$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat 1 (minus o unitate).

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile **Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile**



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223







**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**solicitanților/beneficiarilor privați** pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate pe durata implementării planului de afaceri.

#### **IV. CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI**

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestea și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale nou înființate.
- În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant, poate transmite un singur plan de afaceri.

**La elaborarea planurilor de afaceri, fiecare posibila afacere VA INCLUDE UN DOCUMENT SEPARAT, PRIN CARE NOILE AFACERI VOR DESCRIE SUCCINT MODALITATI DE RESPECTARE A PRINCIPIULUI DNSH (A CARUI COMPONENTE SE REGASESC SI IN PRINCIPIILE ORIZONTALE CARE GUVERNEAZA PROIECTUL).**

**Un plan de afaceri înscris în Concursul de selecție va trebui să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:**

1. Vizează înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială. Planul de afaceri trebuie să se refere la activități care sunt specificate în Lista codurilor CAEN eligibile valabil la 01.01.2025.
2. Respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru **TOATE ANEXELE și DOCUMENTELE** care vor fi depuse în concurs;
3. Să fie depuse de către titularii planului de afaceri, la adresa punctului de lucru situat în localitatea Baia Mare, str. Salcamului, nr. 12, jud. Maramureș, conform calendarului de concurs, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9.00 – 16.00;
4. Vizează înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui în mediul rural în regiunea Nord Vest. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul rural zona de implementare a proiectului.
5. Să prevadă înființarea unei întreprinderi sociale care va avea minim 4 persoane cu statut de angajat.
6. Să propună un singur Cod CAEN principal pentru care se solicită ajutorul de minimis. Pentru denumirea codului CAEN se va folosi lista cu Coduri CAEN actualizată la 01.01.2025.
7. Să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În situațiile descrise mai sus, se va finanța planul de afaceri cu punctaj mai mare, dacă îndeplinește și restul condițiilor de eligibilitate.
8. Planul de afaceri trebuie să fie fundamentat. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





9. Pentru a fi eligibil pentru finanțare un plan de afaceri trebuie să atingă minim 70 de puncte la evaluarea tehnico-financiară (Etapa 2 a Concursului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri).
10. La elaborarea planurilor de afaceri, fiecare posibilă afacere VA INCLUDE UN DOCUMENT SEPARAT, PRIN CARE NOILE AFACERI VOR DESCRIE SUCCINT MODALITĂȚI DE RESPECTARE A PRINCIPIULUI DNSH (A CARUI COMPONENTE SE REGASESC ȘI ÎN PRINCIPIILE ORIZONTALE CARE GUVERNEAZĂ PROIECTUL).
11. Să propună sustenabilitatea proiectului minim 13 luni de la finalizare implementării planului de afaceri și să mențină ocuparea locurilor de muncă nou create în această perioadă.
12. Să prevadă angajarea a minim unei persoane sau două persoane, din categoriile vulnerabile, în funcție de cuantumul ajutorului de minimis cuprins în planul de afaceri.
13. Planul de afaceri să prevadă asigurarea unei contribuții proprii în cuantum de minim 10% din valoarea ajutorului de minimis solicitat.

**Titularul planului de afaceri depus în concurs va respecta următoarele cerințe:**

1. Este absolvent certificat al cursului ANC Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032) parcurs în cadrul proiectului “ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest” PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223
2. Nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări, pronunțată printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
3. Nu a fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
4. Nu este angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu este în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau al partenerului și nu există relații de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AMPOIDS/OI responsabil.
5. Nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel.
6. În cazul înființării unui ONG, Cooperativă sau Casă de Ajutor Reciproc, persoana care depune planul de afaceri, trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive și să semneze ulterior contractul de subvenție.





7. **Iși asuma responsabilitatea implementării planului de afaceri** depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și **să nu acționeze ca intermediar** pentru planul de afaceri propus spre finanțare.
8. Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.
9. Planul de afaceri să prevadă demararea/realizarea achizițiilor în primele 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.
10. Persoana a carui plan de afaceri a fost selectat pentru a înființa o afacere chiar dacă este asociat majoritar la momentul depunerii planului de afaceri și în alte entități, **nu trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi la data semnării contractului de finanțare.**

## V. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis:

1. Cheltuieli cu salariale personalului nou angajat:
  - Cheltuieli salariale;
  - Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ coopțați;
  - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
  - Cheltuieli pentru cazare;
  - Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
  - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);
  - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;





6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor;
16. Prelucrare de date;
17. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
18. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
19. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
20. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

#### **CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

1. Taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
2. Achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
3. Achiziția de echipamente second-hand;
4. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
5. Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
6. Cheltuielile cu dobânda și comisioanele bancare;
7. Stocuri de marfă;
8. Si alte cheltuielile excluse de la finanțare potrivit Regulamentelor UE.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar. Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată este necesar ca, cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață, etc.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor sociale nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. Beneficiarul subvenției poate să efectueze plăți din sumele primite ca și ajutor de minimis și după cele 18 luni, cu condiția ca acestea să fie aferente cheltuielilor angajate în primele 18 luni și să se achite în prima lună de sustenabilitate (state de plată, facturi emise în perioada celor 18 luni de implementare). Prin termenul “angajate” înțelegem cheltuieli înregistrate în contabilitate și neplătite sau plătite din surse proprii.







## **VI. REGULI DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERI ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE**

**Planurile de afaceri vor fi depuse la adresa: localitatea BAIA MARE, str. SALCAMULUI, nr. 12, jud. Maramures, conform calendarului , in zilele lucratoare, in intervalul orar 09.00 – 16.00.**

Metodologia de selectie a planurilor de afaceri, cuprinsul planului de afaceri in format standard, anexele care vor face parte din dosarul planului de afaceri si grilele care vor fi utilizate în evaluare precum si documentele necesare depunerii planului de afaceri, vor fi afisate pe site-ul <https://www.essnv.cidd.ro/> si <https://comunarodna.ro/>

**Dosarul planului de afaceri pentru participarea la Concursul de selectie, va contine:**

- 1. Planul de afaceri (formatul standard) anexa 1**
- 2. Anexa 2 principii DNSH**
- 3. Anexa 3 Bugetul planului de afaceri in excell (va fi depus si in format Excell )**
- 4. Cartea de identitate a titularului planului de afaceri**
- 5. Cazierul fiscal în termen de valabilitate la data depunerii planurilor de afaceri – original**
- 6. Anexa 8 Declaratie de eligibilitate**
- 7. Anexa 9 Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele de minimis**
- 8. Anexa 10 Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea sustenabilitatii masurilor sprijinite**
- 9. Oferte de pret/ alte surse verificabile pentru fundamentarea costurilor -minim 2 oferte**

**Optional pot fi atasate alte documente relevante pentru planul de afaceri (ex. CV asociat majoritar; Studiu de Piață; Notă de estimare a valorii, Contract inchiriere spațiu, etc).**

### **Modul de aranjare a dosarului**

- Dosarul planului de afaceri se va depune obligatoriu personal, insotit de Scrisoarea de depunere plan de afaceri, care se va inregistra la Beneficiar.
- Dosarul planului de afaceri se va depune in 2 exemplare: 1 exemplar ORIGINAL insotit de usb-ul cu tot dosarul scanat si 1 exemplar COPIE insotit de usb-ul cu tot dosarul scanat.
- Tot dosarul va fi scanat intr-un singur pdf conform opisului. Pe usb se va atasa si bugetul in format excel.





- Dosarul planul de afaceri original va contine un opis in care se vor mentiona toate documentele depuse, cu indicarea pagini/ paginilor la care se afla documentele in ordinea din dosar .
- Dupa pagina de OPIS, fiecare pagina va fi numerotata si semnata de catre titularul planului de afaceri, inclusiv paginile aferente anexelor la planul de afaceri.
- Documentele original si copie se vor organiza in 2 dosare distincte
- Documentele depuse se vor organiza în două dosare distincte: Dosar 1 = Dosar original, Dosar 2=Dosar copie=Dosar martor;
- Se va mentiona care este originalul dosarului si care este copia.
- Cele 2 exemplare se vor depune in plic. Pe plic se va scrie:

**Numele și adresa Titularului planului de afaceri;**

**Date de contact titular plan telefon/telefoane de contact funcționale**

.....

**Plan de Afaceri cu titlul**

..... **in cadrul proiectului**

.....

- **Exemplarul 2 – copia dosarului planului de afaceri si usb-ul cu dosarul scanat, dupa verificare se vor introduce intr-un plic, la data depunerii planului de afaceri, in fata titularului planului de afaceri.**
- **Plicul se va semna de catre titularul planului de afaceri, pe diagonala, peste zona de sigilare a plicului.**

Plicul se va deschide doar in fata reprezentantilor parteneriatului, a membrilor Comisiei si a Titularului planului de afaceri, in cazul in care acesta din urma va contesta vreun aspect legat de documentele depuse in dosarul planului de afaceri, depus in concurs.

La momentul depunerii planului de afaceri, titularul planului de afaceri va semna un proces verbal de predare-primire, in care se va consemna titlul planului de afaceri, numarul de exemplare depuse, numarul de pagini aferente planului de afaceri (care include si paginile aferente anexelor obligatorii la planul de afaceri, precum si oferte, etc.)

Toate planurile de afaceri depuse vor fi inregistrate in concurs. Numarul de inregistrare a planului de afaceri va fi comunicat beneficiarului, in procesul verbal de predare-primire a dosarului planului de afaceri.

## **VII. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECTIE PLANURI DE AFACERI CASTIGATOARE**

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri se realizează de către **Comisia de evaluare**.

Aceasta este compusă din: 3 membri juriu (evaluatori) din care





- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii)
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunile de implementare ale proiectului

ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST și COMUNA RODNA se va asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri; în acest sens, la începutul procesului de evaluare, membrii juriului vor semna, pe proprie răspundere, Declarația de confidențialitate și Declarația de conflict de interese pusă la dispoziție de Am PoIDS.

De asemenea ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST și COMUNA RODNA se va asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. În acest sens membrii juriului vor semna declarația pusă la dispoziție de AM PoIDS.

Fiecare dosar va parcurge următoarele etape: **evaluarea eligibilității și evaluarea din etapa de evaluare tehnico-financiară** a planurilor de afaceri sociale. Planurile de afacere respinse în etapa de evaluare a eligibilității sunt declarate respinse și nu mai intră în etapa de evaluate tehnico-financiara. Fiecare plan de afacere va fi evaluat din punct de vedere al eligibilității de către membrii juriului (evaluatori).

Fiecare plan de afacere va fi evaluat din punct de vedere tehnico-financiar de către juriu.

Tot la nivelul proiectului se va constitui o **comisie de rezerva, care va evalua și selecta planurile de afaceri în situația unor eventuale contestații.**

**Comisia de rezerva** va fi de asemenea formată din 3 persoane, dintre care minim:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii)
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunile de implementare ale proiectului

Cele două comisii se vor numi Comisia 1 și Comisia 2.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



În situația în care s-ar retrage membrii din Comisia 1, aceștia vor fi înlocuiți de membrii din Comisia 2, cu aceeași reprezentare ca membrii retrași.

**Secretariat tehnic al evaluării** va fi asigurat de Expertii implementare și echipa de management al proiectului.

## VIII. ETAPE DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI

Evaluarea planurilor de afaceri se va face în trei etape:

**Etapă 1: Verificarea conformității administrative și a eligibilității,**

**Etapă 2: Evaluarea tehnico-financiară**

**Etapă 3: Prezentarea planului de afaceri și Interviu**

Planurile depuse în concurs vor fi supuse în etapă 1 grilei de Verificarea conformității administrative și a eligibilității. Aceasta etapă este eliminatorie.

Toate planurile de afaceri **admise** în Etapa 1 - Verificarea conformității administrative, participă la Etapa a 2-a, cea de Evaluare tehnico-financiară și vor primi un punctaj de la comisia de evaluatori.

Pentru Etapa a 3-a, cea de Prezentare planuri de afaceri și interviu, vor fi selectate planurile de afaceri a caror rezultat în Etapa a 2-a fost mai mare de 70 de puncte, în ordinea punctajului acumulat în Etapa a 2-a. Ulterior parcurgerii Etapei 3, primele 7 de planuri de afaceri disponibile pentru runda 2 de concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului, vor fi castigatoare restul planurilor de afaceri a caror punctaj a fost mai mare de 70 de puncte vor intra pe lista de rezervă.

Etapă a 3-a, cea de prezentare a planurilor de afaceri și interviu, va avea loc conform celor prevăzute în Calendarul concursului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și a programării care va fi comunicată titularilor de planuri de afaceri.

**Planificarea aplicanților privind data și ora la care va susține prezentarea planului de afaceri și interviul, se va afișa pe linkul: <https://www.essnv.cidd.ro/> și <https://comunarodna.ro/>**

## ETAPA 1 – EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ ȘI A ELIGIBILITĂȚII

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității va fi realizată de membrii Comisiei de evaluare și selecție, care vor verifica planurile de afaceri conform **Grilei de Evaluare Etapă 1**.

În situații particulare, în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, va putea fi transmisă o singură solicitare de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență. Beneficiarul va trebui



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, în special prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





să răspundă la clarificari, neprimirea unui răspuns la termen, va conduce la respingerea planului de afaceri.

Având în vedere prevederile GDPR, rezultatele evaluării în Etapa 1, vor fi publicate pe linkurile: <https://www.essnv.cidd.ro/> si <https://comunarodna.ro/>

- fara a se specifica datele de identificare ale titularului planului de afaceri, respectiv se va publica doar numarul de inregistrare a planului de afaceri .
- Lipsa Anexei 2 Planul de Afaceri sau a Anexei 3\_Bugetul planului de afaceri, din Dosarul de inscriere în concurs nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea planului de afaceri.
- După afisarea rezultatului Etapei a 1-a de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail [ess\\_nv@cidd.ro](mailto:ess_nv@cidd.ro) pana la data precizata în calendarul propus.
- Pentru eventualele contestatii în urma comunicarii rezultatelor evaluării din Etapa a 1-a se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 13 Model contestații.

## **ETAPA 2 – EVALUAREA TEHNICO-FINANCIARA**

- Planurile de afaceri admise după Etapa 1 vor fi evaluate tehnic în conformitate cu prevederile **Grilei de evaluare Etapa 2.**
  - Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membrii și va argumenta punctajul acordat.
  - Lista cu rezultatele evaluării initiale din Etapa 2 se va afisa pe site-ul beneficiarului si a partenerului conform calendarului de concurs propus.
  - După afisarea rezultatului Etapei a 2-a de evaluare, **aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail [ess\\_nv@cidd.ro](mailto:ess_nv@cidd.ro) pana la data precizata în calendarul propus.**
- Pentru eventualele contestatii în urma comunicarii rezultatelor evaluării din Etapa a 2-a se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 13 Model contestații.

### **Contestatii**

- Contestațiile vor fi soluționate în perioada specificata în Calendarul concursului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, de către Comisia 2.
- În situația în care, diferența între punctajele totale acordate de cei 3 membrii ai Comisiei 2, este mai mare de 10 puncte se va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri și acordare a punctajului final de către membrii Comisiei de evaluare si selectie planuri de afaceri.
- Rezultatele contestațiilor aferente Etapei a 2-a de evaluare vor fi comunicate si prin e-mail participantilor la concurs, care au transmis contestatii, în data prevazuta în calendar.

**După finalizarea evaluării aferente Etapei a 2-a (inclusiv a contestațiilor) se vor publica, pe linkurile: <https://www.essnv.cidd.ro/> si <https://comunarodna.ro/> punctajele acordate. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit.**





- Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de minimis și punctajul total acordat, fără alte date de identificare ale beneficiarului.
- Planurile de afaceri evaluate în Etapa a 2-a, care au obținut minim 70 de puncte, vor intra în Etapa a 3-a de evaluare (prezentarea planului de afaceri și interviu).

### **ETAPA 3 -PREZENTAREA PLANULUI DE AFACERI SI INTERVIU**

- În această etapă de evaluare, titularii planurilor de afaceri care au obținut peste 70 de puncte, vor participa la interviu conform planificării.
- Neparticiparea beneficiarului la interviu conduce la respingerea planului de afaceri depus în concurs.
- În această etapă de evaluare, este obligatorie prezența persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată.
- Fiecare persoană va avea la dispoziție 10 minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se vor adăuga alte 10 minute pentru întrebări din partea comisiei de evaluare.
- Rezultatele Etapei a 3-a de evaluare, vor fi afisate pe linkurile: <https://www.essnv.cidd.ro/> și <https://comunarodna.ro/>
- După finalizarea evaluării aferente Etapei 3-a lista cu punctajele finale va fi afisată pe linkurile: <https://www.essnv.cidd.ro/> și <https://comunarodna.ro/> în ordinea punctajului obținut.
- Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de minimis și punctajul total acordat după Etapa a 3-a, fără alte date de identificare a aplicantului.

## **IX. REZULTATELE FINALE**

Selecția planurilor de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai jos, până la epuizarea bugetului disponibil pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect.

### **Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri:**

$$\text{Punctaj final} = 70\% \times \text{Punctaj Etapa 2} + 30\% \times \text{Punctaj Etapa 3}$$

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la Criteriul 8. Principii orizontale și Criteriul 10. Achizitii/Buget, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la aceste criterii în evaluarea din Etapa 2. (conform Anexei 7 Grila de departajare).





**Punctajul final minim de calitate este de 70 de puncte.**

Administratorul ajutorului de minimis va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării, în conformitate cu precizările de mai jos, și lista de rezervă a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 70 de puncte.

Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului, planurile de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterior (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor).

Evaluarea planurilor de afaceri depuse în cadrul procesului de selecție se va desfășura pe fiecare categorie de finanțare, întocmindu-se câte un clasament / categorie de finanțare. În situația în care numărul estimat inițial de planuri de afaceri nu este atins sau ocupat integral într-o anumită categorie, administratorul de minimis va notifica solicitanții aflați pe lista de rezervă, oferindu-le oportunitatea de a beneficia de finanțare prin redistribuire, în funcție de disponibilitățile existente.

Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă, vor fi publicate pe site-ul: <https://www.essnv.cidd.ro/> si <https://comunarodna.ro/> în ordinea punctajului obținut.

Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul <https://www.essnv.cidd.ro/> si <https://comunarodna.ro/>, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de minimis și **punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ"**, fără alte date de identificare a beneficiarului.

## **X. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE**

Contractele de subvenție vor fi încheiate între administratorul schemei de *minimis* (potrivit punctului II.3- alocare financiară), pe de o parte, și întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului, care au calitatea de beneficiari ai ajutorului de *minimis*, pe de altă parte.

Acordarea ajutorului de *minimis* este condiționată de:

- înființarea legală a întreprinderii
- întreprinderea să fie înființată în conformitate cu planul de afaceri declarat câștigător
- semnarea contractului de subvenție.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite cumulativ minim următoarele condiții:

1. Sediul social și punctul/punctele de lucru, dacă este cazul, se regăsesc în județul (localitatea) specificate în planul de afaceri declarat câștigător, în zonele de implementare ale proiectului.
2. Codul CAEN al activității principale este același cu cel declarat în planul de afaceri





declarat câștigător

3. Participantul este una și aceeași persoană cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, acționar majoritar, etc.) conform structurii de acționariat descrise în planul de afaceri declarat câștigător
4. Întreprinderea este înființată până cel târziu la data 30.07.2025.

Data acordării ajutorului de minimis este data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective.

Data plății ajutorului de minimis este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.

### Documente necesare pentru semnarea contractului de subvenție

În vederea semnării contractului de subvenție, câștigătorii concursului planurilor de afaceri vor depune spre verificare următoarele documente:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii ( copie conform cu originalul)
2. Act constitutiv (copie conform cu originalul)
3. Document eliberat de ONRC care atestă faptul că participantul câștigător nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi (original)- documentul să fie în termenul de valabilitate
4. Declarație din partea câștigătorului că nu are calitatea de asociat, administrator sau reprezentant legal în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel. (original)
5. Dovada deschiderii unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului “ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest” (original)
6. Dovada dublei semnături a Administratorului schemei de *minimis* pentru contul bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului “ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest” (original)
7. Alte documente necesare solicitate de administratorul schemei de minimis, respectiv de GSCS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.

Toate documentele care se vor prezenta în copie vor avea aplicată mențiunea ”conform cu originalul”, data și semnătura reprezentantului legal al întreprinderii înființate în cadrul proiectului.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis/nu se va prezenta la semnarea contractului de subvenție/își va anunța retragerea din cadrul concursului, i se va comunica în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



cel mai mare), cu condiția respectării algoritmului de ierarhizare descris în prezenta metodologie. Firma selectată din lista de rezervă va fi informată în scris pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de subvenție.

Contractul de subvenție se semnează olograf la sediul/punctul de lucru al Beneficiarului sau al Partenerului, după caz.

Contractul de subvenție se va semna personal de câștigătorul planului de afaceri/reprezentantul întreprinderii beneficiare de ajutor de *minimis*; în vederea semnării contractului de subvenție nu este posibilă reprezentarea prin mandat sau procură notarială sau alt document justificativ.

Termenul până la care pot fi semnate contractele de subvenție este 30.07.2025 ora 16. Orice contract încheiat ulterior datei de 30.07.2025 este neeligibil conform GSCS - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.

**Procedura detaliată pentru semnarea contractului de subvenție se va comunica tuturor participanților declarați castigatori, după publicarea listelor finale.**

## **XI. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural;
- Contractul de finanțare aferent proiectului "ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest" PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223 încheiat între Ministerul Fondurilor







**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Europene - AMPOIDS/OI PIDS Regiunea Nord-Vest și Asociația Centrul de Inovare și Dezvoltare Durabilă Nord Vest în parteneriat cu Comuna Rodna.

## **XII. ANEXE LA METODOLOGIE**

Toate anexele sunt afișate pe linkurile: <https://www.essnv.cidd.ro/> și <https://comunarodna.ro/>

## **XIII. DISPOZIȚII FINALE**

Administratorul schemei de minimis, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi afișate pe linkurile: <https://www.essnv.cidd.ro/> și <https://comunarodna.ro/>

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări/ furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail [ess\\_nv@cidd.ro](mailto:ess_nv@cidd.ro) comunicare care va fi considerată oficială.



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





## **Principii orizontale**

### **Conform cererii de finanțare aprobate**

“ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest”

PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223

#### **Egalitate de gen**

La întreaga gama de activități care se vor desfășura pe parcursul implementării planului de afaceri se va asigura accesul liber și nediscriminatoriu al femeilor și bărbaților.

În implementarea planului de afaceri se va asigura egalitatea de gen în contextul în care în domeniul muncii, femeile suferă o serie de discriminări, proiectul încurajând creșterea ratei de ocupare în rândul femeilor, promovarea independenței economico-sociale prin angajarea în entitățile nou create prin proiect. Prin toate activitățile derulate în cadrul proiectului se va avea în vedere integrarea principiilor orizontale, se va încuraja în mod clar și direct promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate, se vor organiza evenimente în care vor fi prezenți invitați ce vor împărtăși din experiența lor legată de respectarea egalității de șanse și de gen. Toți beneficiarii sunt tratați cu egalitate și respect, în cadrul relațiilor de muncă și de învățare de orice fel.

#### **Nediscriminare**

Prin activități de informare derulate în cadrul promovării planului de afaceri, se va asigura înlăturarea factorilor ce pot afecta principiul șanselor egale. Implementarea planului de afaceri are în vedere asigurarea accesului tuturor categoriilor de persoane eligibile, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică, infecție HIV, aparținător la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Criteriile de selecție în vederea ocupării posturilor nou create nu vor leza în niciun fel dreptul persoanelor care vor participa la selecție, indiferent de particularitățile situaționale.

Prin proiect ne propunem instruirea angajaților prin teme cu privire la principiile de nediscriminare și a egalității de șanse, pentru prevenirea oricăror forme de discriminare.

Se va asigura în cadrul acțiunilor entității nou create, evenimente care vor avea o componentă de nediscriminare, prin care dorim schimbarea mentalităților către adoptarea unei politici de acceptare, de incluziune, de egalitate de șanse și nediscriminare, un mare pas spre sustenabilitate și durabilitate.

#### **Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități**

Persoanele cu dizabilități sunt acele persoane cu incapacități fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale pe termen lung, ce, în interacțiune cu diferite obstacole, pot împiedica participarea lor





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



deplină și efectivă la viața socială în condiții de egalitate cu ceilalți. Implementarea planului de afaceri prevede posibilitatea persoanelor cu dizabilități de a avea acces la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicații, precum și la alte facilități și servicii.

Proiectul răspunde la procesul de îmbunătățire a accesului la piața muncii și aduce măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, în special prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+). De asemenea, în cadrul implementării planului de afaceri se va avea în vedere ocuparea și auto-ocuparea pe piața muncii și, în calitate de antreprenori, să pună accent inclusiv pe PERSOANELE NEOCUPATE, VULNERABILE, APT DE MUNCĂ, CE SUFERĂ DE O DIZABILITATE. PROIECTUL ÎSI PROPUNE CA PRIN ACȚIUNILE ÎNȚEPRINSE, PRIN TOATE ACTIVITĂȚILE CARE CUPRIND INTEGRAREA PRINCIPIILOR ORIZONTALE, SĂ ADERE ATAT LA DIRECTIVELE EU ȘI RO CU PRIVIRE LA EGALITATEA DE ȘANSE, TRATAMENT NEDISCRIMINATORIU. Practic, ne dorim să creștem aportul la procesul de identificare și eliminare a barierelor pentru a permite persoanelor cu limitări de activitate sau restricții de participare să-și exercite, conform consimțământului liber și informat, drepturile și libertățile fundamentale ale omului. Vom pune accent pe recunoașterea dizabilității ca dimensiune universală, inevitabilă, a diversității umane, a contribuțiilor valoroase, existente și de perspectivă, aduse de persoanele cu dizabilități la bunăstarea generală.

### **Utilizarea eficientă a resurselor**

Strategia Europa 2020 vizează transformarea UE într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foaia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic, adică drumul către o economie durabilă, cu inițiative al căror scop este stimularea obținerii de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung. Eficiența resurselor înseamnă utilizarea resurselor limitate ale Pământului într-o manieră durabilă, minimizând în același timp impactul asupra mediului. Eficiența resurselor include refabricarea, repararea, întreținerea, reciclarea și proiectarea ecologică. Eficiența resurselor este și maximizarea aprovizionării cu bani, materiale, personal și alte active care pot fi utilizate de o persoană sau organizație pentru a funcționa eficient, cu cheltuieli minime. Planul de afaceri respectă principiul de utilizare eficientă a resurselor. În sprijinul protejării mediului înconjurător, publicitatea continuă a proiectului se va canaliza și în mediul online, reducând imprimarea materialelor pe suport de hârtie, deci consumul de hârtie, toner, consumul inutil de energie electrică. Echipa proiectului se va implica în colectarea selectivă, reciclarea deșeurilor.

ÎN CADRUL IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE AFACERI SE VA APLICA PRINCIPIUL UTILIZĂRII EFICIENTE A RESURSELOR. NE PROPUNEM SCHIMBAREA BECURILOR CU INCANDESCENȚĂ CU BECURI LED SAU CFL CU SENZORI DE MIȘCARE; FOLOSIREA UNOR ROBINETE CU DEBIT REDUS DE APĂ; FOLOSIREA UNOR SURSE DE ÎNCĂLZIRE SAU RĂCIRE A ATMOSFEREI CU CONSUM REDUS DE ENERGIE; CANALIZAREA SPRE ACHIZIȚII VERZI ACOLO UNDE ESTE CAZUL (DE EXEMPLU, UTILIZAREA PĂPĂTĂRII RECICLATE).



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protecția dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, în special prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



## **PLAN DE AFACERI**

.....

### **IDENTIFICAREA SOLICITANTULUI**

#### **DATE DE IDENTIFICARE NUMELE SI PRENUMELE**

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

**Cod Numeric Personal:** \_\_\_\_\_



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223



Primăria și  
Consiliul Local  
**RODNA**



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



## **CUPRINS:**

- 1. DATE GENERALE**
- 2. OBIECTIVE ECONOMICE ALE ÎNTREPRINDERII SOCIALE**
- 3. MISIUNE ȘI OBIECTIVE SOCIALE ALE ÎNTREPRINDERII SOCIALE**
- 4. DESCRIEREA AFACERII**
- 5. DESCRIEREA INVESTITIEI**
- 6. STRATEGIA DE MARKETING**
- 7. PLAN DE IMPLEMENTARE**
- 8. PRINCIPII ORIZONTALE**
- 9. DURABILITATE**
- 10. ACHIZITII**



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## 1. DATE GENERALE

### 1.1 Numele entitatii de economie sociala

### 1.2 Data inceperii efective a activitatii (estimat):

### 1.3 Activitatea principala a entitatii de economie sociala:

Codurile CAEN al activitatii principale si secundare

**Codul CAEN principal în care se încadrează afacerea (puteți alege un singur cod CAEN pentru finanțare)**

### 1.4 Persoana de contact (administrator):

*Numele complet al reprezentantului legal / administrator (persoana care va semna contractul de subvenție) și date de contact*

Nume prenume	telefon	email

### 1.5 Forma de organizare

Nr.	Tipul de întreprindere	Bifați
1.	Societate cooperativă de gradul I;	<input type="checkbox"/>
2.	Cooperativă de credit;	<input type="checkbox"/>
3.	Asociație sau fundație;	<input type="checkbox"/>
4.	Casă de ajutor reciproc a salariaților;	<input type="checkbox"/>
5.	Casă de ajutor reciproc a pensionarilor;	<input type="checkbox"/>
6.	Societate agricolă;	<input type="checkbox"/>
7.	Orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată respectă principiile economiei sociale (de exemplu: SRL)	<input type="checkbox"/>



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



### 1.6 Poziția în cadrul companiei membrilor care formează entitatea de economie socială:

Nr.crt.	Nume și prenume	Poziția în cadrul companiei (administrator(i) / acționar(i) / reprezentant legal / membri în ONG/cooperativă/Casă de Ajutor Reciproc)	Cota de participare deținută (%) – doar pentru SRL
1			
2			
3			
4			

### 1.7 Sediul Social al entității de economie socială

Judet

Localitate

Adresa completa

### 1.8 Adresa Punct de lucru al entității de economie socială :

Judet

Localitate

Adresa completa

### 1.9 Valoarea planului de afaceri

Valoarea planului de afaceri	Valoare - lei
<b>Valoare totală a PLANULUI DE AFACERI (ajutor de minimis + contribuție proprie)- lei:</b>	
<b>Valoare AJUTOR DE MINIMIS: lei</b>	
<b>Valoare contribuție proprie: lei</b>	

## 2. OBIECTIVE ECONOMICE ALE ÎNTREPRINDERII SOCIALE

**2.1 Obiective** (*respectați regula de formulare SMART - specifice, măsurabile, abordabile, realiste și posibil de atins într-un orizont de timp dat*):

**Specific** – furnizează informații despre caracteristicile specifice unui anumit obiectiv .

**Masurabil** – prezintă aspecte cantitative și calitative ale unui obiectiv care pot fi măsurate cu unitățile de măsură cunoscute.

**Accesibil** – înseamnă că un obiectiv poate fi într-adevăr atins cu capacitatea și resursele disponibile.

**Relevant** – înseamnă că realizarea obiectivului contribuie la impactul vizat de afacere.



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, în deosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





**Timp** – face referire la un anumit interval de timp, bine precizat, privind stadiul atingerii obiectivului

Pot face referire la : cifra de afaceri, volum vanzari, numar de clienti, profit obținut.

**2.2 Indicatori economici (completați în tabelul de mai jos. Vor fi monitorizați în implementarea planului de afaceri):**

INDICATORI	UM	An 0	An 1	An 2	An 3
Venituri încasate	LEI				
	% din subvenția solicitată				
Profit	LEI				
Număr de salariați	Persoane				

### 3. MISIUNE ȘI OBIECTIVE SOCIALE ALE ÎNTREPRINDERII SOCIALE

#### 3.1 Misiunea socială a întreprinderii

Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;

*Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii*

*Afacerea socială propusă este prietenoasă cu omul, mediu și comunitatea?*

*Ce impact social va genera afacerea ta?*

*De ce este diferită de o afacere clasică?*

#### 3.2 Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona

Descriere analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri:

*Scurtă descriere a contextului social și contextul economic din zona.*

*Ce nevoi de business ai identificat în comunitate la care răspunde afacerea ta?*

*Care sunt nevoile oamenilor din comunitate?*

*Cum veți ajuta comunitatea prin această afacere?*

*Ce nevoi sociale ai identificat în comunitate la care răspunde afacerea ta?*

*Motivați alegerea codului CAEN în raport cu afacerea descrisă*

### 4. DESCRIEREA AFACERII

#### 4.1 DESCRIETI ESENTA AFACERII

*Descrieti modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială.*

*Care sunt produsele/serviciile oferite? ce nevoi/cerinte satisface?*





*Ce anume va genera bani si profit?*

*Descrieti factorii pe care ii considerati relevanti pentru succesul afacerii (inclusiv experienta personala a d-voastra in domeniul afacerii).*

*Cui va adresati? Cine sunt clientii potentiali?*

*Obiectivele strategice: unde vreti sa ajungeti la sfarsitul primului an? dar la sfarsitul anului 3?*

*Care e motivația ta (și a echipei) de a înființa o întreprindere socială?*

## 4.2 PLANIFICAREA STRATEGICA

*Planificarea strategica este procesul prin care organizatia ( afacerea d-voastra) isi defineste strategia pe termen mediu si lung si ia decizii privind investitiile si alocarea de resurse. Planificarea strategica se bazeaza pe analiza mediului extern si intern al organizatiei precum si a interactiei dintre acestea*

### a.) Justificarea activităților propuse: Analiza SWOT

Analizati punctele tari si punctele slabe ale afacerii d-voastra; analizati oportunitatile si amenintarile la adresa afacerii d-voastra, **precum și justificarea activităților propuse față de acestea/**

- 1. puncte tari: la ce suntem cei mai buni? ce resurse unice avem? ce experienta detine echipa de proiect etc*
- 2. puncte slabe: la ce suntem cei mai slabi? ce nu stim sa facem? de ce competente avem nevoie?*
- 3. oportunitati: de ce tehnologii noi putem profita? ce pietele noi ni se deschid? ce nisa de piata putem accesa? care sunt punctele slabe ale concurentilor?*
- 4. amenintari: la ce modificari tehnologice ne putem astepta? Ce modificari legislative ne-ar putea afecta? ce ar putea face concurenta?*

**Explicati fiecare punct in parte, apoi prezentati rezultatele intr-o forma matriceala precum in exemplul de mai jos:**

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ .....</li> <li>➤ .....</li> <li>➤ .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ .....</li> <li>➤ .....</li> <li>➤ .....</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ .....</li> <li>➤ .....</li> <li>➤ .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ .....</li> <li>➤ .....</li> <li>➤ .....</li> </ul>



## b.) Resurse umane

Oferiți informații cu privire la locurile de muncă care vor fi create în întreprinderea socială și indicați numărul de persoane din categoria persoanelor vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderea socială nou înființată.

Nr. crt.	Denumire post	Normă de lucru /zi	Responsabilități principale	Cerințe de ocupare a postului	Salarizare din subvenția primită?	
					DA	NU
1.						
2.						
3.						
4.						

\* Se va face dovada angajării persoanelor cu contract de muncă pe perioada nedeterminată

## 5 DESCRIEREA INVESTITIEI

### 5.1 Locația de implementare și exploatare a investiției

- Descrieți locația de implementare și exploatare a investiției (adresa, forma de proprietate asupra spațiului etc).
- Descrieți infrastructura existentă: cai de acces, posibilitatea de racordare la sisteme de comunicații etc
- Descrieți avizele/autorizațiile și acordurile necesare pentru desfășurarea activității (dacă e cazul)

Tip autorizație /certificare	Condiții care trebuie îndeplinite conform legislației	Taxe de autorizare / certificare (dacă e cazul)	Timp aproximativ pentru obținerea autorizației / certificării

### 5.2 Investițiile propuse și procesul tehnologic

Descrieți pe scurt procesul tehnologic și descrieți explicit echipamentele pe care doriți să le achiziționați și descrieți rolul lor în procesul tehnologic.

### 5.3 Afacerea finanțată respectă următoarele criterii de eligibilitate:

- Crează 4 locuri de muncă pentru care va asigura sustenabilitatea timp de 14 luni pe perioada implementării proiectului și minim 13 luni pe perioada de sustenabilitate?

DA	NU





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



b) Va funcționa minim 18 luni pe perioada implementării proiectului?

DA	NU

c) Va avea o perioadă de sustenabilitate de minim 13 luni după finalizarea celor 18 luni de implementare.

DA	NU

## 6. STRATEGIA DE MARKETING

### 6.1 Definiți piața și strategia de marketing

*Identificați principalii competitori, prezentați produsele/serviciile similare pe care aceștia le oferă, cota de piață, punctele lor tari și slabe, avantajele și dezavantajele acestora*

*Demonstrați existența cererii pentru produsele/serviciile oferite și fundamentați previziunile de creștere a activității;*

*Strategia de marketing este realizabilă (identifică instrumente adecvate și eficiente) în condițiile resurselor disponibile.*

### 6.2 Descrieți produsele / serviciile business care fac obiectul întreprinderii sociale

Nr. crt.	Tip produs / serviciu care va fi comercializat	Descriere / caracteristici minime
1.		
2.		
3.		

## 7. PLAN DE IMPLEMENTARE

### 7.1 Planul de implementare

*Descrieți principalele activități avute în vedere pentru implementarea proiectului;*

NR. activitate	Descriere succintă	Rezultate așteptate <sup>1</sup>	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18
A1.	Ex. Se va închiria un spațiu de aprox. 70 mp	Contract de închiriere spațiu semnat la notar.	X	X																



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027  
 Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
 Axa prioritară: P03. Protecția dreptului la demnitate socială  
 Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
 Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
 Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





A2.	Ex. Realizare achiziție echipamente	Echipamente recepționate și puse în funcțiune (laptop, ...)	X	X	X															
A3.																				
A4.	Ex. Derulare																			
A5.	Ex. Comercializare produse ....	Se va descrie succint fiecare subpunct				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A6.	Ex. Organizarea de evenimente tematice								X			X			X			X		
A7.	Ex. Derulare activitate socială																			
A8.	Ex. Organizare						X				X				X					X

## 7.2 Analiza de risc -MANAGEMENTUL RISCURILOR

Care sunt riscurile posibile identificate, legate de desfășurarea activității (finanțare inițială, avize, autorizații, cashflow, aspecte legislative, management, marketing, etc) și de piață (clienți, concurență, furnizori, distribuție etc)? Ce măsuri prevezi pentru diminuarea efectelor în cazul materializării acestor riscuri?

## 8. PRINCIPII orizontale

### 8.1 Egalitate de sanse.

Se prezinta concret, cum afacerea propusa va respecta si implementa acest principiu

### 8.2 Nediscriminarea.

Se prezinta concret, cum afacerea propusa va respecta si implementa acest principiu

### 8.3 Accesibilitate pentru persoane cu dizabilitati

Se prezinta concret, cum afacerea propusa va respecta si implementa acest principiu

### 8.4 Utilizarea eficienta a resurselor

Se prezinta concret, cum afacerea propusa va respecta si implementa acest principiu





## 9. DURABILITATE

### 9.1 Perspective de dezvoltare în viitor

(sugestii/ idei de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri de susținere a acestor idei, precum și resursele necesare sau avute în vedere)

Ai în vedere corelarea cu datele trecute în secțiunea **2.2 Indicatori economici** de mai sus și **anexa 3 bugetul planului de afaceri secțiunea cont de profit și pierderi**

Unde va fi afacerea într-un interval de 3 ani?

La ce cifră de afaceri/profit?

La ce număr de angajați?

### 9.2 Capacitatea afacerii de a se autosuține

Se prezintă modul în care afacerea va genera venituri și se va autosuține după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri

## 10. ACHIZITII

Ce echipamente / utilaje / dotări /servicii veți achiziționa pentru derularea afacerii, precum și justificarea lor ?

Nr. crt.	Echipament / utilaj / dotare / servicii	Cantitate	Valoare estimată cu TVA (RON)		Scopul utilizării
			Ajutor de minimis	Contribuție proprie	
1.	Ex. Laptop	2	8000		Evidențe rezervări clienți Raportare subvenție Contabilitate
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



## Principiul DNSH

**Cum impactează tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul planului de afaceri principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului ?**

*Planul de afaceri, VA INCLUDE UN DOCUMENT SEPARAT (Anexa 2), în care se vor descrie succint modalități de respectare a principiului dnsn, și anume:*

- 1. Atenuarea schimbărilor climatice:** Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră.

*Dacă apreciați ca activitatea dumneavoastră va genera mai mult de 20000 t CO<sub>2</sub>/an, prezentați estimările privitoare la cantitatea de gaze cu efect de seră produsă și măsurile de diminuare/limitare emisiei de gaze cu efect de seră*

*Dacă apreciați ca activitatea dumneavoastră va genera o cantitate de gaze cu efect de seră mai mică de 20000 t CO<sub>2</sub>/an, prezentați succint activitățile generatoare de gaze cu efect de seră și eventualele măsuri de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră.*

- 2. Adaptarea la schimbările climatice:** O activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.

*Faceți o analiză succintă a modului în care viitoare manifestări climatice extreme (ploi, vânt, temperaturi extreme, grindină, etc.) pot afecta activitatea dumneavoastră, inclusiv amenajările aferente acestora. Prezentați eventualele măsuri de adaptare la schimbările climatice, dacă acestea există.*

- 3. Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine:** O activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.

*În cazul în care activitatea dumneavoastră va presupune consum de apă, enumerați succint::*

- sursa de alimentare cu apă
- debitul de apă preluat de la sursă și activitățile consumatoare de apă
- cantitatea și calitatea apei uzate rezultate





-modul de evacuare a apei uzate

-instalatiile/echipamentele de epurare a apei uzate, daca este cazul

- 4. Tranzitia catre o economie circulara:** O activitate prejudiciaza in mod semnificativ economia circulara, inclusiv prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora, in cazul in care activitatea respectiva duce la ineficiente semnificative in utilizarea materialelor sau in utilizarea directa sau indirecta a resurselor naturale, la o crestere semnificativa a generarii, a incinerarii sau a eliminarii deșeurilor, sau in cazul in care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative si pe termen lung mediului.

*Prezentati succint:*

-baza de materii prime si materiale

-masurile de optimizare a consumurilor de materii prime si materiale, respectiv masurile de minimizare a consumului de materii prime si materiale

-produsele finite, subprodusele si deșeurile rezultate din activitate

-masurile de reutilizare, reciclare, valorificare, eliminare a deșeurilor rezultate

- 5. Prevenirea si controlul poluarii:** O activitate prejudiciaza in mod semnificativ prevenirea si controlul poluarii in cazul in care activitatea respectiva duce la o crestere semnificativa a emisiilor de poluanti in aer, apa sau sol.

*Enumerati activitatile generatoare de poluanti aferente proiectului dumneavoastra si prezentati succint:*

-poluantii generati

-factorii de mediu a caror calitate poate fi afectata de poluantii generati (apa, aer, sol, subsol)

-instalatiile/echipamentele pentru: masurarea cantitatilor de poluanti generate; retinerea poluantilor generati; dispersia poluantilor generati, daca este cazul

-daca este cazul, masurile tehnologice menite sa minimizeze cantitatea de poluanti generata

- 6. Protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor:** O activitate economica prejudiciaza in mod semnificativ protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor in cazul in care activitatea respectiva este nociva in mod semnificativ pentru conditia buna si rezilienta ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor si a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniunea Europeana

*Estimati daca activitatea dumneavoastra are potential de afectare a biodiversitatii/ecosistemelor din zona de amplasare.*

*Daca este cazul, prezentati care sunt efectele estimate ale activitatii dumneavoastra asupra biodiversitatii/ecosistemelor si masurile de atenuare ale acestor efecte.*







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 3 la Metodologie de selecție planuri de afaceri ID 311223

BUGETUL PLANULUI DE AFACERI

Denumirea Planului de afaceri  
SEDIUL SOCIAL  
Nume și prenume deponent

CATEGORIA DE CHELTUIALA	UM	Număr unități	Cost unitar	Valoare fara TVA	TVA	Valoare totala cu TVA	Din Contributia proprie	Din MINIMIS	<input type="checkbox"/> Va rugam indicati cel puțin una din principiile orizontale, in functie de specificatiile din PLANUL DE AFACERI de la CAP 8.1, 8.2 si 8.3 :  1. EGALITATEA DE ȘANSE 2. NEDISCRIMINAREA 3. ACCESIBILITATEA PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI
1	2	3	4	5=3*4	6	7	8	9	10
<b>1.1. Cheltuieli salariale</b>				0.00		0.00		0.00	
Angajat 1	luni			0.00		0.00		0.00	
Angajat 2	luni			0.00		0.00		0.00	
Angajat 3	luni			0.00		0.00		0.00	
Angajat 4	luni			0.00		0.00		0.00	
Contribuție asiguratorie pt. munca 2.25%	luni			0.00		0.00		0.00	
<b>2. INVESTITII Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderii</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				0.00	0.00	0.00		0.00	
				0.00	0.00	0.00		0.00	
				0.00	0.00	0.00		0.00	
				0.00	0.00	0.00		0.00	
				0.00	0.00	0.00		0.00	
				0.00	0.00	0.00		0.00	
<b>3. ALTE CHELTUIELI AFERENTE IMPLEMENTARII PLANULUI DE AFACERI</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				0.00	0.00	0.00		0.00	
				0.00	0.00	0.00		0.00	
				0.00	0.00	0.00		0.00	
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Valoarea totală a planului de afaceri</b>					0.00				

Reprezentant legal/aplicant:	
Semnătura	
Data	



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027  
Titlu proiect: „ESS N.V - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protecția drepturilor la demnitate socială  
Obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, însoțite prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (PSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVAȚIE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PID5/B3/PID5\_P3/CP4/ES04.1/PID5\_A12/311223



Primăria și  
Consiliul Local  
RODNA



# Cofinanțat de Uniunea Europeană



	CONT DE PROFIT SI PIRDERE	2025 ANUL 0	2026 ANUL 1	2027 ANUL 2	2028 ANUL 3
1	<b>CIFRA DE AFACERI NETĂ</b>	0	0	0	0
2	VENITURI DIN EXPLOATARE (venituri din vânzare/producție/prestări servicii)				
3	Alte venituri din exploatare (preluarea subvenției primite, vânzare de active corporale, etc)				
4	<b>VENITURI – TOTAL (rd. 2+3)</b>	0	0	0	0
5	<b>CHELTUIELI</b>				
6	Cheltuieli salariale (inclusiv taxe si impozite aferente)				
7	Cheltuieli de deplasare / transport				
8	Cheltuieli cu servicii executate de terți				
9	Cheltuieli cu obiecte de inventar, materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate, alte cheltuieli pentru investiții				
10	Chirii: sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri				
11	Leasing fără achiziție (leasing operațional)				
12	Cheltuieli cu utilități				
13	Cheltuieli cu întreținere, reparații (echipamente/mijloace de transport/etc.)				
14	Cheltuieli financiare și juridice				
15	Cheltuieli de conectare la rețele informatice				
16	Cheltuieli de informare și publicitate				
17	Alte cheltuieli				
18	Cheltuieli cu amortizarea activelor				



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (PSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVAȚIE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/B3/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223



Primăria și  
Consiliul Local  
**RODNA**



# Cofinanțat de Uniunea Europeană



19	Cheltuieli cu Impozite, taxe și vărsăminte asimilate, impozitul pe cifră de afaceri				
20	<b>TOTAL CHELTUIELI (rd. 6-19)</b>	0	0	0	0
21	<b>PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Â): (Profit/Pierdere)(rd.4 - rd.20)</b>	0	0	0	0

*Anul 0 este anul 2025 și cuprinde primele 5 luni de implementare al planului de afacere, respectiv perioada 1 August 2025 – 31 Decembrie 2025*

*Anul 1 este primul an fiscal întreg încheiat, respectiv 2026*

*Anul 2 este al doilea an fiscal întreg încheiat, respectiv 2027*

*Anul 3 este al treilea an fiscal întreg încheiat, respectiv 2028*



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027  
 Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
 Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
 Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (PSE+)  
 Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
 Contract: PIDS/B3/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223



Primăria și  
Consiliul Local  
**RODNA**



**GRILA DE EVALUARE ETAPA I**  
**„ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord Vest”**  
**PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223**

<b>Titlul Planului de Afaceri</b>
<b>Nume solicitant ajutor financiar nerambursabil</b>
<b>Codul CAEN al activității principale, pentru care se solicită ajutorul financiar nerambursabil</b>

<b>NR. CRT</b>	<b>CRITERII DE ELIGIBILITATE</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b>1</b>	<b>Afacerea propusă este o structură de economie socială în acord cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural</b>		
<b>2</b>	<b>Dosarul de concurs este complet conform Metodologiei de evaluare si selectie planuri de afaceri?</b>		
<b>3</b>	<b>Declaratia de eligibilitate este anexata la dosar?</b>		
<b>4</b>	<b>Declarația pe propria răspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea sustenabilitatii masurilor sprijinite este anexata la dosar?</b>		
<b>5</b>	<b>Declaratia pe proprie raspundere privind ajutoarele de minimis este anexata la dosar?</b>		
<b>6</b>	<b>Persoana care depune planul de afaceri face parte din grupul tinta eligibil al proiectului si este absolvent al cursului de Antreprenor in economia sociala desfasurat in cadrul proiectului</b>		
<b>7</b>	<b>Există anexată copie după Cartea de identitate/Buletinul de identitate?</b> <b>Cartea de identitate/Buletinul de identitate este în termen de valabilitate?</b> <b>In actul de identitate se specifica domiciliul in mediul rural din regiunea Nord-Vest ?</b>		
<b>8</b>	<b>Este anexat Cazierul fiscal pentru titularul Planului de afaceri?</b>		



9	În dosar există Planul de afaceri si bugetul planului de afaceri? Planul de afaceri respectă conținutul cadru, conform modelului difuzat în cadrul proiectului?		
10	Intreprinderea nou creata va avea sediul și punctul/punctele de lucru clar definite in mediul rural, in Regiunea Nord Vest ?		
11	Planul de afaceri prevede crearea numărului de min. 4 locuri de muncă cu norma de minim 4 ore/zi ocupate de persoane cu domiciliul in mediul rural in regiunea Nord Vest în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție din care:  - cel puțin 1 locuri de muncă va fi ocupat de persoane vulnerabile din mediul rural- aplicabil pentru planurile de afaceri care se încadrează la ajutorul de minimis solicitat mai mic sau egal cu 297.828 lei  - cel puțin 2 locuri de muncă vor fi ocupate de persoane vulnerabile din mediul rural- aplicabil pentru planurile de afaceri care se încadrează la ajutorul de minimis solicitat mai mare de 297.828 lei.		
12	În planul de afaceri se prevede păstrarea locurilor de muncă create pentru minim 14 luni din perioada de implementarea proiectului și încă minim 13 luni in perioada de sustenabilitate după terminarea perioadei de implementare?		
13	Valoarea ajutorului de minimis se incadreaza in valorile prevazute prin proiect conform metodologiei?		
	<b>REZULTAT</b>		



## Anexa 5 GRILA DE EVALUARE ETAPA 2

“ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest“ PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223

Titlul Planului de Afaceri					
Nume candidat					
Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Punctaj maxim	Punctajul obținut	Specificații privind capitolul din Planul de afaceri unde se caută informațiile (care se analizează)	Comentarii evaluator
<b>1</b>	<b>CALITATEA PLANULUI DE AFACERI</b>	<b>30</b>	<b>Cumulativ</b>		
	<b>a. Proiectul este bine structurat, coerent și prezintă claritate în definirea și atingerea obiectivelor. Obiectivele SMART, sunt specifice, măsurabile, abordabile, realiste și posibil de atins într-o perioadă specificată</b>	<b>5</b>		Obiective (respectați regula de formulare SMART - specifice, măsurabile, abordabile, realiste și posibil de atins într-un orizont de timp dat):	
	<b>b. Descrierea misiunii sociale și a obiectivelor sociale este clară, coerentă, realistă și justificată/fundamentată. Misiunea socială, programele sociale, problema/ problemele sociale sunt clar prezentate, identificate și corelate cu zona geografică de implementare</b>	<b>5</b>		Obiective (respectați regula de formulare SMART - specifice, măsurabile, abordabile, realiste și posibil de atins într-un orizont de timp dat). Ce nevoi de business ai identificat în comunitate la care răspunde afacerea ta? Ce nevoi sociale ai identificat în comunitate la care răspunde afacerea ta? Care sunt produsele/serviciile oferite? la ce folosește? ce nevoi/cerinte satisface?	
	<b>c. Analiza pieței demonstrează existența cererii pentru produsele/serviciile oferite și fundamentează previziunile de creștere a activității.</b>	<b>3</b>		Ce anume va genera bani și profit? Descrieți factorii pe care îi considerați relevanți pentru succesul afacerii (inclusiv experiența personală a dvoastră în domeniul afacerii).	
	<b>d. Analiza pieței identifică principalii competitori, prezentând produsele/serviciile similare pe care aceștia le oferă, cota de piață, punctele lor tari și slabe, avantajele și dezavantajele acestora</b>	<b>3</b>		Cui va adresați? Cine sunt clienții potențiali? Identificați principalii competitori, prezentați produsele/serviciile similare pe care aceștia le oferă, cota de piață, punctele lor tari și slabe, avantajele și dezavantajele acestora	
	<b>e. Strategia de marketing este realizabilă (identifică instrumente adecvate și eficiente) în condițiile resurselor disponibile.</b>	<b>3</b>		Demonstrați existența cererii pentru produsele/serviciile oferite și fundamentați previziunile de creștere a activității; Strategia de marketing este realizabilă (identifică instrumente adecvate și eficiente) în condițiile resurselor disponibile.	
	<b>f. Sunt identificate riscurile ce pot interveni în implementarea proiectului și operarea investiției, iar măsurile propuse de contracarare a acestora sunt fezabile.</b>	<b>3</b>		Obiectivele strategice: unde vreți să ajungeți la sfârșitul primului an? dar la sfârșitul anului 3? Care e motivația ta (și a echipei) de a înființa o întreprindere socială?	
	<b>g. Descrierea produsului/serviciilor/proceselor care urmează a fi realizate ca urmare a implementării proiectului.</b>	<b>3</b>		Afacerea socială propusă este prietenoasă cu omul, mediu	

	h. Bugetul proiectului este calculat corect, fundamentat în corelare cu activitățile proiectului iar nivelul cheltuielilor poate fi apreciat ca fiind rezonabil.	5		și comunitatea? Ce impact social va genera afacerea ta? De ce este diferită de o afacere clasică? Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii (Care sunt nevoile oamenilor din comunitate? Cum veți ajuta comunitatea prin această afacere?)	
2	INDICATORI ECONOMICI	10	Disjunctiv( 2 variante)		
	Indicatorii economici sunt evidentiati corect si sunt corelati cu datele furnizate in planul de afaceri.	4		2.2 Indicatorii economici	
	Probabilitate ridicată ca afacerea să realizeze indicatorii previzionati	6			
	Probabilitate medie ca afacerea să realizeze indicatorii previzionati	3			
	Grad ridicat de incertitudine în privința realizarii indicatorilor previzionati.	0			
7	RESURSA UMANA	9	Disjunctiv	Se verifica daca sunt oferite informații cu privire la locurile de muncă care vor fi create în întreprinderea socială si se indica numarul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural angajate in intreprinderea sociala nou infiintata.	
	Resursa umana este coerent prezentata si bine justificata si prevede angajarea unei persoane din categoria grupurilor vulnerabile. Capacitatea de susținere a locurilor de muncă pe minim 14 de luni de implementare si 13 luni de sustenabilitate e demonstrată adecvat	4			
	Resursa umana este coerent prezentata si bine justificata angajarea a 2 persoane din categoria grupurilor vulnerabile. Capacitatea de susținere a locurilor de muncă pe minim 14 de luni de implementare si 13 luni de sustenabilitate e demonstrată adecvat	9			
3	ACTIVITATI NECESARE IMPLEMENTARII INVESTITIEI	4		Se verifica daca soliciantul a descris corect și complet care sunt principalele activități necesare pentru realizarea proiectului, închirierea spațiului, asigurarea utilităților, fluxul activității, (7.1)	

	Activitatile necesare implementarii planului de afaceri sunt prezentate si este specificata necesitatea pentru implementarea proiectului si este completat corect si coerent graficul de desfasurare a activitatilor	4			
4	PRINCIPII ORIZONTALE	6		8.1 Dezvoltarea durabila 8.2 Egalitatea de sanse si nediscriminarea 8.3 Accesibilitate pentru persoane cu dizabilitati 8.4 Utilizarea eficienta a resurselor ANEXA 2 DNSH	
	Descrierea principiilor orizontale precum si descrierea DNSH este clara, coerenta si realista.	6			
5	DURABILITATE	6		Se verifica daca este prezentata perspectiva de dezvoltare in viitor (9.1) daca afacerea va genera venituri si daca intreprinderea se va autosustine dupa incetarea finantarii solicitate prin planul de afaceri (9.2)	
	Este prezentata in mod clar, coerent si realist perspectiva de dezvoltare in viitor a afacerii si se prezinta rational modul in care afacerea va genera venituri si se va autosustine.	6			
6	SUBVENTIA DE MINIMIS SOLICITATA RAPORTATA LA NR ANGAJATI Cele 4 niveluri de subventii 496.380 lei, 397.104 lei, 297.828 lei 198.552 lei se vor imparti la numarul de angajati asumati	12	Disjunctiv		
	Subventia minimis/ angajat este de 49638 lei	12			
	Subventia minimis/ angajat de 74457 lei	6			
	Subventia minimis/ angajat de 99276 lei	3			
	Subventia minimis/ angajat de 124095 lei	0			
8	Ponderea activelor corporale si necorporale necesare desfasurarii activitatii din valoarea totala a cheltuielilor eligibile.	15	Disjunctiv	Se verifica valoarea activelor corporale si necorporale de la punctul 2 din bugetul proiectului	

	Echipamentele, utilajele, dotarile care vor trebui achizitionate sunt prezentate in mod clar, coerent si realist, inclusiv valoarea estimata si scopul utilizarii. si reprezinta minim 30% din valoarea finanțării solicitate	5			
	Echipamentele, utilajele, dotarile care vor trebui achizitionate sunt prezentate in mod clar, coerent si realist, inclusiv valoarea estimata si scopul utilizarii. si reprezinta minim 35% din valoarea finanțării solicitate	10			
	Echipamentele, utilajele, dotarile care vor trebui achizitionate sunt prezentate in mod clar, coerent si realist, inclusiv valoarea estimata si scopul utilizarii. si reprezinta minim 40% din valoarea finanțării solicitate	15			
9	<b>PONDEREA COFINANATarii PROPRII</b>	4	<b>Disjunctiv</b>	Se verifica in planul de afaceri valoare cofinantarii proprii	
	Aplicantul va asigura o contribuție proprie în bani în cuantum de minim 11% din valoarea subventie de minimis	2			
	Aplicantul va asigura o contribuție proprie în bani în cuantum de minim 12% din valoarea subventie de minimis	4			
10	Proiecțiile financiare sunt fundamentate pe ipoteze realiste, adaptate specificului domeniului economic și social vizat.	4		Estimările privind veniturile anuale sunt realiste și corespunzătoare cu obiectivele și capacitatea de producție/prestări servicii/execuție de lucrări. Indicatorii calculați sunt realiști și acceptabili pentru o întreprindere nou înființată în baza legii nr. 219/2015 privind economia socială.	
	Proiecțiile financiare sunt fundamentate pe ipoteze realiste, adaptate specificului domeniului economic și social vizat. Sustenabilitatea afacerii prezinta potențial de creștere și este asigurat prin: - minim 1000 lei reprezentand 90% din profitul net conform legii economiei sociale pentru realizarea programelor sociale in primul an fiscal întreg încheiat (anul 2026). - minim 2000 lei reprezentand 90% din profitul net conform legii economiei sociale pentru realizarea programelor sociale in al doilea an fiscal întreg încheiat (anul 2027).	4			
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>			

\*Punctajele din grila sunt maximale, evaluatorii vor puncta si argumenta fiecare punctaj acordat.







**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**Anexa 6 la Metodologie de selecție planuri de afaceri**

**GRILA DE EVALUARE ETAPA 3**

“ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-  
Vest” PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223

(Evaluarea prezentărilor / interviu)

Titlul Planului de Afaceri	
Nume candidat	

SPECIFICATIE EVALUATA	Foarte slab	Slab	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Observații membru evaluator
1. Afacere socială a fost clar prezentată în timpul alocat?	5	10	15	20	25	
2. Modelul economic prezentat este în concordanță cu cerințele pieței și are premise de sustenabilitate?	5	10	15	20	25	
3. Impactul social preconizat este fezabil?	5	10	15	20	25	
4. Calitatea răspunsurilor furnizate de către antreprenor la întrebările comisiei de evaluare	5	10	15	20	25	
<b>TOTAL PUNCTAJ ACORDAT</b>						

Data evaluare:

Nume și prenume membru în Comisia de evaluare și selecție planuri de afaceri:

Semnătură membru:



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Anexa 7 la Metodologie se selectie planuri de afaceri**

**GRILA DE DEPARTAJARE**

“ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-  
Vest” PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223

Titlul Planului de Afaceri	
Nume candidat	

Numar de inregistrare Plan de afaceri:.....

**În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare în Etapa 2 la criteriile specificate în următorul tabel:**

<i>Criteriul considerat pentru departajare</i>	<i>Punctajul obtinut</i>
<b>Criteriul 8. Teme orizontale și teme secundare</b>	
<b>Criteriul 10 Achizitii/ Buget</b>	

Nume si prenume membru comisie de evaluare:

Semnatura

Data evaluarii



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





ANEXA 8 la Metodologie de selecție planuri de afaceri

## DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata ....., CNP: ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ....., nr. ...., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., scara ....., et. ...., ap. ...., județul ....., cu reședința (dacă e cazul) în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., scara ....., et. ...., ap. ...., județul ....., telefon: ....., e-mail....., în calitate de aplicant în cadrul Concursului de evaluare și selecție planuri de afaceri organizat în proiectul **“ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest” PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223**, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de art 326 Codul Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

1. Mă oblig să înființez întreprinderea de economie socială cu sediul și punctul/punctele de lucru în mediul rural în Regiunea Nord-Vest.
2. Nu am beneficiat de schema de ajutor de minimis pentru dezvoltarea antreprenoriatului, în cadrul altui proiect similar, finanțat în aceeași perioadă;
3. Nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
4. Nu am beneficiat de schema de ajutor de minimis pentru dezvoltarea antreprenoriatului, în cadrul altui proiect similar, finanțat în aceeași perioadă;
5. Nu am fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
6. Nu sunt angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau al partenerului și nu există relații de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv cu personalul AMPoIDS/OI responsabil.
7. Îmi asum responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și nu acționez ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.
8. Nu am depus/nu voi depune un plan de afaceri pentru înființarea/dezvoltarea aceluiași IMM, în cadrul aceluiași apel de proiecte **PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12**.
9. Mă oblig să respect regula de evitare a dublei finanțări.





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



10. Nu intru sub incidența legislației specifice care mi-ar putea limita accesul la ajutorul de minimis prin prezenta schemă.
11. Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință și voi respecta prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12 și a Schemei de ajutor de minimis aprobată prin OMIPE 5700/31.10.2023, inclusiv toate reglementările aplicabile pentru schema de ajutor de minimis, liste Întrebări/Răspunsuri/Propuneri/Observații publicate pe mfe.gov.ro.
12. Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință și am înțeles prevederile Metodologiei concursului planurilor de afaceri, inclusiv cerințele privind completarea și depunerea documentației, modalitatea de evaluare, criteriile de eligibilitate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, documente doveditoare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Nume si prenume

Semnătura:



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





**Anexa 9 la Metodologie de selecție planuri de afaceri**

**Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis**

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate CI/BI, seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., și reședința în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de Deponent al planului de afaceri ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea în cadrul prezentului proiect nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse de finanțare similare (ajutor de minimis) prin „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027, Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2: Economie socială în mediul rural (FSE+), și nu sunt solicitate pentru:

- a) Ajutoarele acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) Întreprinderile care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) Activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) Activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) Activitățile care implica achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani :

- a) nu am beneficiat de ajutoare de minimis;  
b) am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis\*:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
<b>TOTAL</b>					

\*Tabelul se completează doar în situația în care a fost bifată opțiunea (b)

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către Asociația Centrul de Inovare și Dezvoltare Durabilă Nord Vest și Comuna Rodna constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului.

Semnătura autorizată

Numele.....

Semnătura .....

Data semnării .....



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223







## Anexa 10 la Metodologie selectie planuri de afaceri

### Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate CI/BI, seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., și reședința în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, în calitate de participant la Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului “ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest” PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223, implementat de către ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE SI DEZVOLTARE DURABILA NORD VEST în parteneriat cu COMUNA RODNA, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete și mă oblig:

1. Să mențin ocupate cele 4 locuri de muncă create în cadrul întreprinderii pe care o voi înființa, pe o perioadă de minim 14 luni de funcționare de la data obținerii atestatăului de întreprindere socială precum și ulterior, pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de durabilitate.
2. Din total 4 (patru) locuri de muncă nou create, **minim.....locuri de muncă** vor fi destinate exclusiv persoanelor din categorii vulnerabile; în cazul vacanței unui post din această categorie, se va proceda la ocuparea acestuia exclusiv cu o persoană care face parte dintr-o categorie vulnerabilă.
3. Să asigur funcționarea afacerii pentru minim 18 luni pe perioada implementării proiectului și minim 13 luni pe perioada de sustenabilitate, după finalizarea implementării proiectului.
4. Să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente implementării Planului de Afaceri.
5. Să utilizez subvenția și contribuția proprie exclusiv în domeniul de activitate (CAEN) menționat în Planul de afaceri, pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/ 311223 și contractului de subvenție.
6. Să respect toate condițiile prevăzute în procedura de implementare a programului.
7. Să depun toate diligențele pentru ca în perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului să nu intru în stare de faliment, să nu suspend activitatea economică, să nu fiu condamnat, printr-o hotărâre judecătorească pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului penal, să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
8. Restituirea totală a ajutorului *de minimis* primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.
  9. Nu voi realiza asocieri și nu voi angaja persoane care fac parte din echipa de proiect, asociați sau angajați din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect, în cadrul întreprinderii înființate prin proiectul „ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest” număr de identificare contract PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/ 311223.
  10. Nu voi încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu administratorul schemei de antreprenariat, angajații Beneficiarului/Partenerului.

Numele/ Prenumele.....

Semnătura .....

Data semnării .....



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**Anexa 13 la Metodologie de selecție planuri de afaceri**

**MODEL CONTESTATII**

Subsemnatul/subsemnata ....., CNP:  
....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ....., nr. ...., cu domiciliul  
în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ....,  
scara ....., et. ...., ap. ...., județul ....., cu reședința (dacă e cazul) în localitatea  
....., str. ...., nr. ...., bl. ....,  
scara ....., et. ...., ap. ...., județul ....., telefon: ....., e-mail  
....., în calitate de applicant în cadrul concursului de evaluare și  
selecție planuri de afaceri, organizat în cadrul proiectului “ESS NV - Economie Socială  
Sustenabilă în Nord-Vest” PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223, contest  
rezultatele evaluării aferente Etapei 2, pentru Planul de afaceri cu titlul :

.....  
.....  
.....

<b>Nr. crt.</b>	<b>ITEM CONTESTAT DIN GRILA DE EVALUARE</b>	<b>ARGUMENTE PENTRU REEVALUARE ITEM</b>

Nume și prenume

Semnătura:

Data:



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Socială Sustenabilă în Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protecția dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea  
unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă  
durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de  
activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**(Model) SCRISOARE DEPUNERE PLAN DE AFACERI**

Subsemnatul/subsemnata.....

....., CNP: .....,  
posesor/posesoare al/a C.I. seria ....., nr. ...., cu domiciliul în localitatea  
....., str. ...., nr. ...., bl. ...., scara .....,  
et. ...., ap. ...., județul ....., telefon: ....., e-mail  
....., vă înaintez documentația aferentă planului de afaceri cu titlul  
....., pentru a fi evaluat în cadrul Concursului de planuri  
de afaceri organizat în cadrul proiectului “ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-  
Vest” PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223. În acest sens, atașez următoarele  
documente de suport, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de planuri  
de afaceri și a cuprinsului Planului de afaceri:

1. Anexa 1 - Planul de afaceri
2. Anexa 2 - Principii DNSH
3. Anexa 3 - Bugetul planului de afaceri
4. Copie după cartea de identitate a titularului planului de afaceri
5. Cazierul fiscal în termen de valabilitate la data depunerii planurilor de afaceri în ORIGINAL
6. Anexa 8 - Declarație de eligibilitate
7. Anexa 9 - Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis
8. Anexa 10 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite
9. Oferte de pret/ alte surse verificabile pentru fundamentarea costurilor

**Alte documente relevante pentru planul de afaceri dacă este cazul**

Data:

Numele și prenumele:

Semnătura:



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027  
Titlu proiect: „ESS NV - Economie Sociala Sustenabila in Nord-Vest”  
Axa prioritară: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea  
unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă  
durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de  
activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ NORD-VEST  
Contract: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/311223

