

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
RODNA

HOTĂRÂREA Nr.42
din 26 iunie 2025

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rodna,
județul Bistrița -Năsăud

Consiliul local al comunei Rodna întrunit în ședința ordinară în prezența a 15 consilieri din
totalul de 15 consilieri;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.34 din 15.05.2025 , inițiat de primarul comunei Rodna ;
- Referatul de aprobare a primarului comunei Rodna , înregistrată sub nr.2586 din data
de 14.05.2025;
- Raportul de specialitate al domnului Bodriheic Alexandru – Iochim, viceprimarul comunei
Rodna cu privire la inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării Serviciului
Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rodna, județul Bistrița -Năsăud , înregistrat sub
nr.2587 din data de 14.05.2025 ;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Rodna nr.13 din 30 aprilie 2014,privind
reorganizarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al Comunei Rodna,județul
Bistrița - Năsăud ;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Rodna nr.14 din 30 aprilie 2014 privind
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de
Urgență al Comunei Rodna;
- Avizul favorabil nr.36 din data de 23.06.2025 al Avizul Comisiei pentru activități
economico – financiare; muncă și protecție socială; administrație publică; drepturile omului ; relații
cu cetățenii; problemele minorităților ;
- Avizul favorabil nr.36 din data de 23.06.2025 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură,
amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, administrarea domeniului public și
privat al comunei, integrare europeană;
- Avizul favorabil nr.36 din data de 23.06.2025 al Comisiei pentru învățământ ; sănătate și
familie; activități social – culturale; culte; protecție copii , tineret și sport ; juridică și de disciplină ;

În conformitate cu :

- Prevederile art. 120 alin.(1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 3 paragraful 2 din Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a
autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- Prevederile art.7 alin.(2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr.287/2009,
republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1 alin.(2) și alin.(4) , art. 5, alin.(1) din Ordonanța Guvernului României
nr.88/30.08.2001, aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 ,privind înființarea, organizarea și
funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență , cu modificările și completările
ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul
Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10, litera „b”, art.15 alin.(1-3) din Legea nr. 481/08.11.2004, privind protecția
civilă, republicată;
- Prevederile Ordinul Ministerului Afacerilor de Interne nr. 51 din 15.03.2024 pentru
aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și
a serviciilor private pentru situații de urgență ;
- Prevederile art. 13 litera „d” , art. 14 litera „i” și art.33 alin.(1-2) și alin.(4-6) din Legea
nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor , republicată, cu modificările și
completările ulterioare;

- Prevederile Hotărârii de Guvern nr.642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;

- Prevederile art. 6, litera „c” din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.5 alin. (1) litera „a” din Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 litera „cc”, art.129 alin.(1) , alin.(2) litera „a” și litera „d”, alin.(3) litera „e”, alin.(7) litera „h”, art.133 alin.(1) , art.136 alin.(1), art.139 alin. (1) , alin.(3) litera „i” , art.155 alin.(1) litera „e”, art.196 alin. (1) litera „a” , art.197 alin.(1), alin.(2) și alin.(4) , art.198 și art.199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se reorganizează Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Rodna, ca fiind un serviciu de tipul V2, aflat în subordinea Consiliului local al Comunei Rodna, județul Bistrița – Năsăud.

Art.2. – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rodna, județul Bistrița - Năsăud este condus de **1 (unu) Șef Serviciu**, profesionist în domeniu.

Art.3. – **(1)** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al al Comunei Rodna, județul Bistrița - Năsăud se încadrează cu un număr de **16 persoane**, din care : 3 angajați pe funcții specifice serviciului voluntar și 13 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

1. Compartiment pentru prevenire:

(1) Componenta compartimentului :

a) un specialist (șef compartiment pentru prevenire) pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local Rodna;

b) 4 specialiști pentru un număr de 1934 gospodării și 12 clădiri de locuit colective - blocuri, în comuna Rodna.

(2) Atribuțiile specialiștilor compartimentului pentru prevenire vor fi îndeplinite de către personalul grupei de intervenție conform prevederilor art. 25 din Ordinul Ministerului Afacerilor de Interne nr. 51/2024.

2. Una formație de intervenție condusă de un șef formație de intervenție, care are în componență o grupă de intervenție /tură , care încadrează autospecială de stingere cu apă și spumă.

(1) Componenta grupei de intervenție este :

- 1 (unu) șef grupă de intervenție ;

- 3 (trei) servanți pompieri și 1 (unu) conducător autospecială pentru serviciul voluntar tip V2 dotat cu autospecială de capacitate medie .

(2) Programul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rodna, județul Bistrița – Năsăud fiind organizat în trei ture de serviciu încadrarea grupei de intervenție prevăzute la alin.(1) este obligatorie pentru fiecare tură .

(3) Grupa de intervenție va îndeplini și atribuțiile echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, conform prevederilor art. 26 alin. (5) din Ordinul Ministerului Afacerilor de Interne nr. 51/2024.

Art.4. – Se aprobă Organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rodna, județul Bistrița – Năsăud prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rodna, județul Bistrița – Năsăud prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. – Componenta nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rodna, județul Bistrița - Năsăud, stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și actualizarea fișei postului pentru personalul angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar, se va face prin Dispoziția primarului comunei Rodna, județul Bistrița-Năsăud.

Art.7. – Primarul Comunei Rodna, județul Bistrița - Năsăud prin șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rodna, județul Bistrița – Năsăud va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri.

Art.8. – Cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Rodna nr.13 din 30 aprilie 2014 privind reorganizarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al Comunei Rodna, județul Bistrița - Năsăud și a Hotărârii Consiliului Local al comunei Rodna nr.14 din 30 aprilie 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rodna.

Art.9. – Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Rodna în ședința ordinară, cu respectarea prevederilor art.139 alin. (1) , alin.(3) cu un număr de **15** voturi « pentru », - voturi « împotriva », - voturi « abțineri » din numărul de **15** consilieri prezenți.

Art.10. – Hotărârea se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și publicare pe site-ul: www.comunarodna.ro, la secțiunea Monitorul Oficial Local și se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Rodna, cu :

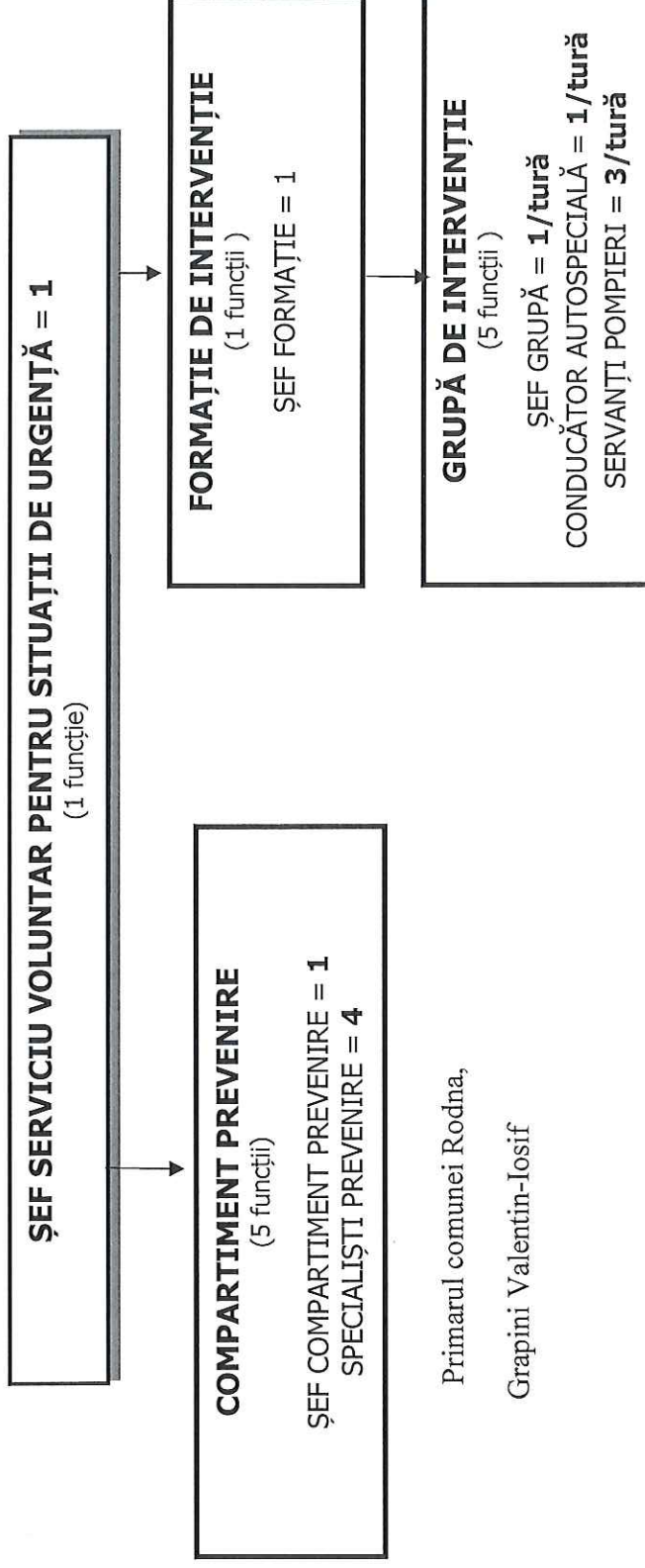
- Primarul comunei Rodna;
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rodna;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița, județul Bistrița-Năsăud ;
- Instituția Prefectului –Județul Bistrița –Năsăud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BODRIHEIC ALEXANDRU - IOCHIM

CONTRASEMNEAZĂ
p.SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
NACU LENUȚA VICTORIA



ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V2
AL COMUNEI RODNA



Primarul comunei Rodna,
Grapini Valentin-Iosif

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BODRIHEIC ALEXANDRU-IOCHIM



CONTRASEMNEAZĂ
P. SECRETARUL COMUNEI RODNA
NACU LENUTA-VICTORIA

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V2
AL COMUNEI RODNA**

C U P R I N S: (TIP V2)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<u>DISPOZIȚII GENERALE</u>	
	1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar	3
	2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate	3
	3. Alte date de interes general	4
CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u>	4
	1. Conducerea și structura organizatorică	5
	2. Atribuțiile serviciului	5
	3. Atribuțiile compartimentului de prevenire	6
	4. Atribuțiile echipelor specializate	6
	5. Atribuțiile gupei de intervenție	6
CAPITOLUL III	<u>ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u>	7
	1. Atribuțiile șefului serviciului	8
	2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire	9
	3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire	9
	4. Atribuțiile șefului formației de intervenție	10
	5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție	11
	6. Atribuțiile șefului echipei specializate	11
	7. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție	11
	8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate	12
	9. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție	12
		13
CAPITOLUL IV	<u>DISPOZIȚII FINALE</u>	13
	1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă	14
	2. Pregătirea personalului serviciului voluntar	14
	3. Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma	14
	4. Norma de dotare a serviciului voluntar	14
	5. Realizarea intervenției	15

R E G U L A M E N T U L

de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Rodna, județul Bistrița-Năsăud

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Rodna, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Rodna.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar este dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc* și a *Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Rodna este unitatea administrativ-teritorială a comunei Rodna.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Șeful grupei de intervenție conduce activitatea membrilor grupei și se subordonează șefului formației;

e) Servanții pompieri, electromecanicii auto se subordonează șefilor grupei de intervenție / echipelor specializate;

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesionale, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V2 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, o formație de intervenție compusă din o grupă/grupe de intervenție care

încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă și, după caz, una sau mai multe echipe specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare și atelier de reparații.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 –(1) Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

(2) Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire sunt îndeplinite de către membrii grupei de intervenție.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație care îndeplinește și atribuțiile șefului serviciului în lipsa acestuia, având în componere grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE GRUPELOR DE INTERVENȚIE

Art. 15 – (1) Atribuțiile principale ale grupei de intervenție sunt următoarele:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;

b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

c) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

d) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

e) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

f) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

g) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

(2) Grupele de intervenție îndeplinesc și atribuțiile compartimentului pentru prevenire.

2.6. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Conform art. 26 alin. 5 din OMAI 51/2024, personalul care încadrează grupa de intervenție îndeplinește și atribuțiile echipelor specializate.

Art. 16 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare- evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 17 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare- evacuare sunt următoarele:

a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.7. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ATELIER PROPRIU DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

Art. 19 – Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare, serviciul voluntar își poate organiza atelier propriu sau încheie contracte în acest sens cu operatori economici de profil.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 20 – (1) Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
- u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
- w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;
- x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;
- z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.
- (2) Atribuțiile șefului serviciului voluntar sunt îndeplinite de către șeful formației de intervenție în lipsa acestuia.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21 –(1) Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

- h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
 - i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
 - j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.
- (2) Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire se îndeplinesc de către șeful grupei de intervenție.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

- Art. 22** –(1) Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:
- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
 - b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
 - c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului / orașului / comunei;
 - d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
 - e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
 - f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
 - g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
 - h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
 - i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
 - j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
 - k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
 - l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).
- (2) Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire sunt îndeplinite de către membrii grupelor de intervenție.

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

- Art. 23** –(1) Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:
- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
 - b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;
 - c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;

- d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
 - e) execută, împreună cu șefii grupelor de intervenție/echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
 - f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
 - g) utilizează echipamentele de comunicații;
 - h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
 - i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
 - j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
 - k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
 - l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
 - m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
 - n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
 - o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.
- (2) Îndeplinește atribuțiile șefului serviciului voluntar în lipsa acestuia.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 24 –(1) Șeful grupei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor grupei din sector;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile grupei de intervenție;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

(2) Șeful grupei de intervenție îndeplinește și atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire.

3.6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Conform art. 26 alin. 5 din OMAI 51/2024, personalul care încadrează grupa de intervenție îndeplinește și atribuțiile echipelor specializate.

Art. 25 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.7. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENȚIE

Art. 26 –(1) Membrii grupei de intervenție au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful grupei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplacează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;

l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);

m) utilizează echipamentele de comunicații;

n) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

o) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;

p) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;

q) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

r) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;

s) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;

t) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;

u) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;

v) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;

w) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;

x) asigură iluminarea zonei de intervenție;

y) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;

z) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;

aa) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;

bb) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

cc) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;

dd) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

ee) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

ff) utilizează echipamentele de comunicații;

gg) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

(2) Membrii grupelor de intervenție îndeplinesc și atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire și ale echipelor specializate.

3.8. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Conform art. 26 alin. 5 din OMAI 51/2024, personalul care încadrează grupa de intervenție îndeplinește și atribuțiile echipelor specializate.

Art. 27 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare- evacuare au următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;

b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;

c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;

d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;

f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;

- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.9. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALELOR DE INTERVENȚIE

Art. 28 – Conducătorul autospecialei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;
- c) respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;
- d) mănuieste instalațiile autospecialei, asigurând funcționarea acestora pe tot timpul intervenției;
- e) apreciază distanța de apropiere față de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
- f) participă la restabilirea capacității de intervenție a autospecialei și raportează șefului grupei/șefului serviciului orice defecțiune apărută;
- g) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- h) utilizează echipamentele de comunicații;
- i) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 30 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flăcără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 31 – Personalul cu atribuții de execuție:

a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 32 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 33 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALELE, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE, UNIFORMA ȘI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE

Art. 34 – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

(5) Pentru păstrarea identității serviciului voluntar, se instituie ca însemne distinctive steagul și fanionul, potrivit prevederilor art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 160 din 14 februarie 2007.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 35 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;

b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului;

c) capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;

d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Rodna și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Rodna.

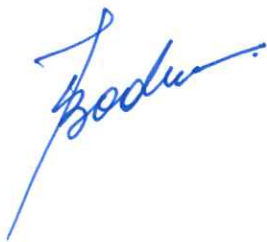
4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 36 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BODRIHEIC ALEXANDRU-IOCHIM



CONTRASEMNEAZĂ
P. SECRETARUL COMUNEI RODNA
NACU LENUȚA-VICTORIA

