

**HOTĂRÂREA Nr. 7**  
din 30 ianuarie 2025

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Rodna, județul Bistrița – Năsăud , pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Rodna întrunit în ședință ordinară în prezența a 15 consilieri din totalul de 15 consilieri aleși;

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr.5 din 23 ianuarie 2025 inițiat de primarul comunei Rodna ;
- Referatul de aprobare a primarului comunei Rodna, domnul Grapini Valentin - Iosif, înregistrat sub numărul 279 din 23.01.2025, prin care propune spre aprobarea Consiliului Local al comunei Rodna a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Rodna, județul Bistrița – Năsăud , pentru anul 2025;
- Raportul de specialitate a domnului Frunză Daniel ,inspector asistent în cadrul Primăriei comunei Rodna – Compartimentul social , înregistrat sub numărul 280 din data de 23.01.2025, prin care propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Rodna, județul Bistrița – Năsăud , pentru anul 2025;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Rodna 19 din 31.03.2022 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Rodna pentru perioada 2020-2025;
- Adresa nr.68 din 09.01.2025 prin care s-a înaintat la Consiliul Județean Bistrița – Năsăud, spre consultare și avizare, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2025;
- Avizul consultativ a proiectului Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Rodna, pentru anul 2025 , a Consiliului Județean Bistrița – Năsăud, Direcția Juridică, Administrație Locală, Serviciul coordonare instituții subordonate , relații publice , comunicat prin adresa nr.II B / 254 din 22.01.2025, înregistrată la Primăria comunei Rodna sub nr.275 din 22.01.2025;
- Avizul nr. 6 din data de 28.01.2025 al Comisiei pentru activități economico – financiare; muncă și protecție socială; administrație publică; drepturile omului ; relații cu cetățenii; problemele minorităților ;
- Avizul nr. 6 din data de 28.01.2025 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, administrarea domeniului public și privat al comunei, integrare europeană;
- Avizul nr. 6 din data de 28.01.2025 al Comisiei pentru învățământ ; sănătate și familie; activități social – culturale; culte; protecție copii , tineret și sport ; juridică și de disciplină ;

**În conformitate cu :**

- Prevederile art.112 alin.(3) litera „b” din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Anexei 3, art.3 alin.(2) litera „b” și art.5 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.60 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/consiliului general al municipiului București ;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr.440 din 30.03.2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 - 2027 ;

- Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Prevederile art.5 alin. (1) litera „a” din Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.5 litera „ee”, art.129 alin.(2) litera „d”, alin.(7) litera „b”, art.133 alin.(1), art.136 alin.(1), art.139 alin. (1 ) ,alin.(3) litera „h” , art.155 alin.(1) litera „e”, art.196 alin. ( 1) litera „a” , art.197 alin.(1), alin.(2) și alin.(4) și art.198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019, cu modificările și completările ulterioare , privind Codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Rodna, județul Bistrița – Năsăud , pentru anul 2025, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Hotărârea are caracter normativ și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face în termen de 5 zile de la data comunicării către prefect, prin afișare la sediul Primăriei comunei Rodna și publicare pe site-ul: [www.comunarodna.ro](http://www.comunarodna.ro), la secțiunea Monitorul Oficial Local.

(3) Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâre se încredințează Primarul prin Viceprimarul comunei Rodna și Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei comunei Rodna.

**Art.4.** – Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Rodna în ședința ordinară, cu respectarea prevederilor art.139 alin. (1 )și alin.(3) , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019, privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de **15** voturi « pentru », - voturi « împotriva », - voturi « abțineri » din numărul de **15** consilieri prezenți.

**Art.5.** – Hotărârea se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Rodna, cu :

- Primarul comunei Rodna ;
- Viceprimarul comunei Rodna ;
- Compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Rodna;
- Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Rodna;
- Instituția Prefectului –Județul Bistrița –Năsăud , P-ța Petru Rareș, nr.1, județul Bistrița – Năsăud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ANASTASIU MARIAN - ALIN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
NACU RODICA





## B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp. -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire, de asistență, gospodărire, întreținere și reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					Justificare
			Număr beneficiari/zi	Număr locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Servicii de asistență comunitară	8899CZ-PN-V	-	-	-	-	Personal de specialitate conform standardului	-	-	-	-	Proiecte	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,** în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/ direcției prevăzută în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Rodna în perioada 2020-2025, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local a comunei Rodna nr. 19 din 31 martie 2022.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,** în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare :

1. Serviciile sociale eligibile a fi contractate de la bugetul local (codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare iar estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului) - ;

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții -;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -.

## CAP. II

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul Primăriei Rodna ;

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;



c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare -formulare/ modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la Primăriei Rodna acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează semestrial;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul Compartimentului Asistență socială : nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual dacă este cazul;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor social;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul Asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale disponibile prin Compartimentul Asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin Compartimentul Asistență socială, cum ar fi : conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă dacă este cazul.

### **CAP. III**

#### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc. :

a) cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat
1		0 lei /an

b) cursuri de calificare

Nr.persoane	Buget estimat
	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Nr.persoane	Buget estimat
-	-

c.2. asistenți personali;

Nr.persoane	Buget estimat
20	0 lei /an

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: -;

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau incheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr.- buget estimat-;

b) pentru psihologi : nr. -; buget estimat -.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ANASTASIU MARIAN - ALIN

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
NACU RODICA

